

Provisionsrechnung für den Firmenkredit stellen? So klappt's!

So kommt Ihre Rechnung gut bei uns an

Rechnungen am besten per E-Mail

Bitte schreiben Sie eine E-Mail an rechnung-bb@ing.de und hängen Sie für jede Rechnung ein einzelnes PDF an. Per E-Mail geht die Bearbeitung am schnellsten, aber Sie können Rechnungen auch per Post einreichen:

ING-DiBa AG

Business Banking

Theodor-Heuss-Allee 2

60486 Frankfurt am Main

Erste Provisionsrechnung

- Wenn Sie erstmalig eine Provisionsrechnung für den Firmenkredit einreichen, setzen Sie **zusätzlich das Business Banking Partner Management (partner-bb@ing.de) in cc**. So stellen wir sicher, dass die Auszahlung der ersten Provisionsrechnung reibungslos verläuft.
- Jede weitere Provisionsrechnung senden Sie bitte ausschließlich an rechnung-bb@ing.de.

Vorm Versenden bitte checken:

- Bitte verwenden Sie in der E-Mail mit der Rechnung stets diesen Betreff: **Business Banking: Partner-Rechnung**
- Jedes PDF darf nur eine Rechnung enthalten. Sie können gerne mehrere vermittelte Firmenkredite in einer Rechnung zusammenfassen.
- Geben Sie immer einen Leistungszeitraum an, z.B. das Datum, an dem der Kredit ausgezahlt wurde.

Haben Sie Fragen?

Gehen Sie gern direkt auf Ihre/n
Key Account Manager/-in zu!