

Mitteilung für Arbeitgeber/ Familienkasse/Renten-/Pensionskasse



Bitte vollständig ausfüllen und an Arbeitgeber senden bzw. abgeben.

1. Arbeitgeber/Arbeitnehmer (Bitte genaue Anschrift eintragen)

An

Absender

Achtung,
neue Konto-
verbindung!

2. Neue Girokonto Bankverbindung

Personalnummer/Rentenversicherung oder Ähnliches

Bitte nehmen Sie ab dem _____ alle Lohn- und Gehaltszahlungen oder Renten- und Pensionszahlungen, Kindergeldzahlungen oder sonstigen Überweisungen zugunsten meines/unseres Girokontos bei der ING-DiBa AG, 60628 Frankfurt am Main, vor:

Name(n)/Vorname(n) des/der Zahlungsempfänger(s)

IBAN des/der Zahlungsempfänger(s)

Name der Bank

ING-DiBa AG

Verwendungszweck (Hinweise für den Zahlungspflichtigen)

3. Datum/Unterschrift(en)

Datum

X

Unterschrift **erster** Kontoinhaber

X

Unterschrift **zweiter** Kontoinhaber