

# Mitteilung für Arbeitgeber/ Familienkasse/Renten-/Pensionskasse



Bitte vollständig ausfüllen und an Arbeitgeber senden bzw. abgeben.

## 1. Arbeitgeber/Arbeitnehmer (Bitte genaue Anschrift eintragen)

An

Absender

---

---

---

---

---

---

---

---

Achtung,  
neue Konto-  
verbindung!

## 2. Neue Girokonto Bankverbindung

Personalnummer/Rentenversicherung oder Ähnliches

---

Bitte nehmen Sie ab dem \_\_\_\_\_ alle Lohn- und Gehaltszahlungen oder Renten- und Pensionszahlungen, Kindergeldzahlungen oder sonstigen Überweisungen zugunsten meines/unseres Girokontos bei der ING-DiBa AG, 60628 Frankfurt am Main, vor:

Name(n)/Vorname(n) des/der Zahlungsempfänger(s)

---

IBAN des/der Zahlungsempfänger(s)

---

Name der Bank

ING-DiBa AG

---

Verwendungszweck (Hinweise für den Zahlungspflichtigen)

---

---

---

---

## 3. Datum/Unterschrift(en)

Datum

X

Unterschrift **erster** Kontoinhaber

X

Unterschrift **zweiter** Kontoinhaber