



eHyp-Benutzertipp

## **Upload zur Antragseinreichung**

# Antragsstrecke – Scoring und Check der Mindestunterlagen

The screenshot shows the 'ING DIREKT' application interface. The 'Unterlagen' tab is selected and highlighted with a blue circle and the number '2'. Below the navigation bar, there is a table titled 'IHRE FINANZIERUNGSDATEN AUS DER ZINSSUCHE' with the following data:

Darlehenssumme	Programm	Tilgung	Zinsbindung
341.000,00	Annuitätendarlehen	3 %	15 Jahre

Below the table, the 'ONLINE-PRÜFUNG UND ANTRAGSEINREICHUNG' section lists steps 1 through 9. Step 1 is 'Erstellen Sie das Begleitschreiben' with a 'Begleitschreiben' button. Step 2 is 'Beratung' with options for 'Es hat eine Beratung stattgefunden' and 'Es hat keine Beratung stattgefunden', and a 'EBA Fragen beantworten' button. Step 3 is 'Drucken Sie den Antrag aus und lassen Sie ihn vom Kunden unterschreiben' with a 'Drucken' button. Step 4 is 'Händigen Sie dem Kunden mit dem Antrag das ESIS-Merkblatt aus' with a 'Drucken' button. Step 5 is 'Vom Kunden unterschriebene Werbeeinwilligung ING und Fragebogen EBA Guidelines (nur notwendig, wenn kein unterschriebener ING-Antrag verwendet wird)' with options for 'ING-Antrag (Formulare sind hier integriert)' and 'Formulare werden als Anlage zum Prohyp-Antrag eingereicht', and a 'Drucken' button. Step 6 is 'Ich habe den Kunden darüber informiert, dass er spätestens 24 Stunden nach dem Scoring eine E-Mail zur Datenübertragung nach DSGVO erhält. Mit Blick darauf bestätige ich, dass die E-Mail-Adresse des Kunden im Antrag korrekt angegeben ist.' with a checkbox. Step 7 is 'Objektscoreing' with a 'ING Immo-Check' button. Step 8 is 'ING Online-Prüfung' with a 'ING Online Prüfung' button. Step 9 is 'Unterlageneinreichung' with a 'per Post' and 'per Upload' option. The 'ING Online Prüfung' button is highlighted with a blue circle and the number '1'. On the right side, there are two status indicators: 'Ergebnis: Marktwert 450.000,00 €' and 'Ergebnis: 0211844755'.

1 Öffnen Sie eine bestehende Finanzierungsanfrage oder legen Sie einen neuen Antrag an. Führen Sie wie gewohnt die Antragsprüfung durch.

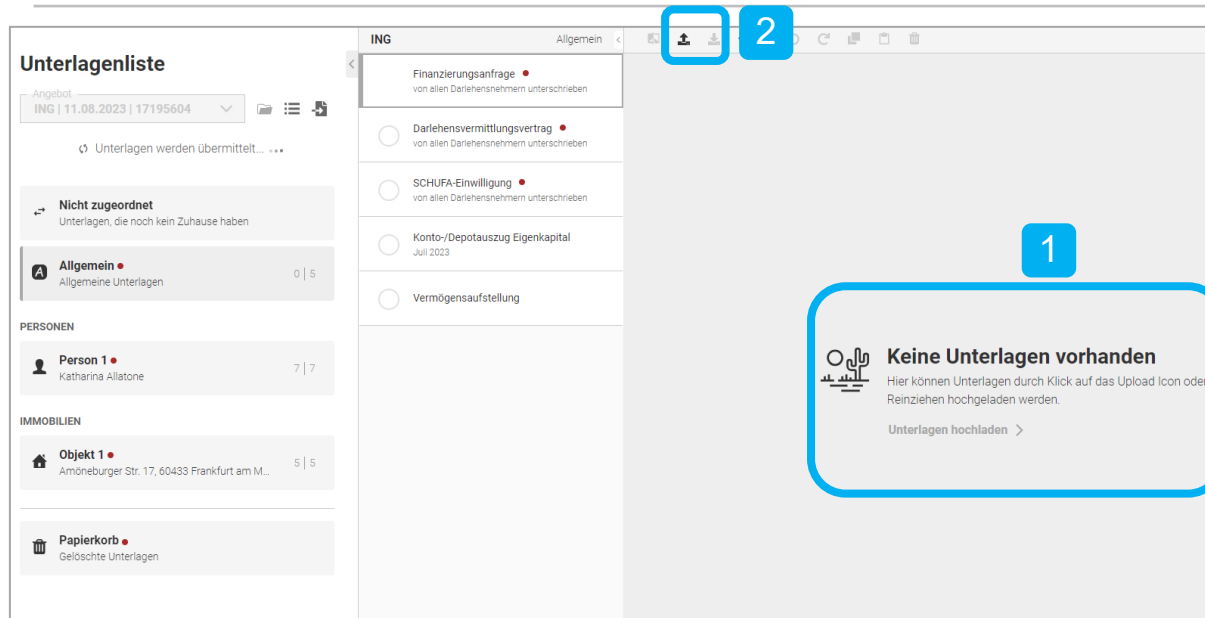
2 Wechseln Sie in den Reiter „Unterlagen“. Hier werden Ihnen nach dem Scoring nur noch die nötigen Mindestunterlagen angezeigt.

The screenshot shows the 'Unterlagenliste' (Document List) interface. The 'Unterlagen' tab is selected and highlighted with a blue circle and the number '2'. The interface displays a list of documents with their status and a 'Nicht zugeordnet' (Not assigned) section. The list includes:

- Finanzierungsanfrage (von allen Darlehensnehmern unterschrieben)
- Darlehensvermittlungsvertrag (von allen Darlehensnehmern unterschrieben)
- SCHUFA-Einwilligung (von allen Darlehensnehmern unterschrieben)
- Konto-/Depotauszug Eigenkapital (Juli 2023)
- Vermögensaufstellung

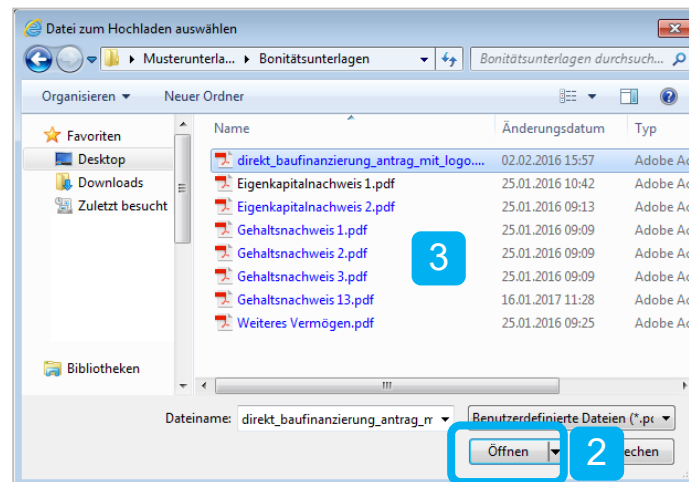
The 'Nicht zugeordnet' section contains: 'Unterlagen, die noch kein Zuhause haben'. Below this, there are sections for 'Allgemein' (Allgemeine Unterlagen, 0 | 5), 'PERSONEN' (Person 1 Katharina Allatone, 7 | 7), 'IMMOBILIEN' (Objekt 1 Amöneburger Str. 17, 60433 Frankfurt am M., 5 | 5), and 'Papierkorb' (Gelöschte Unterlagen).

# Antragsstrecke – Uploadmanager

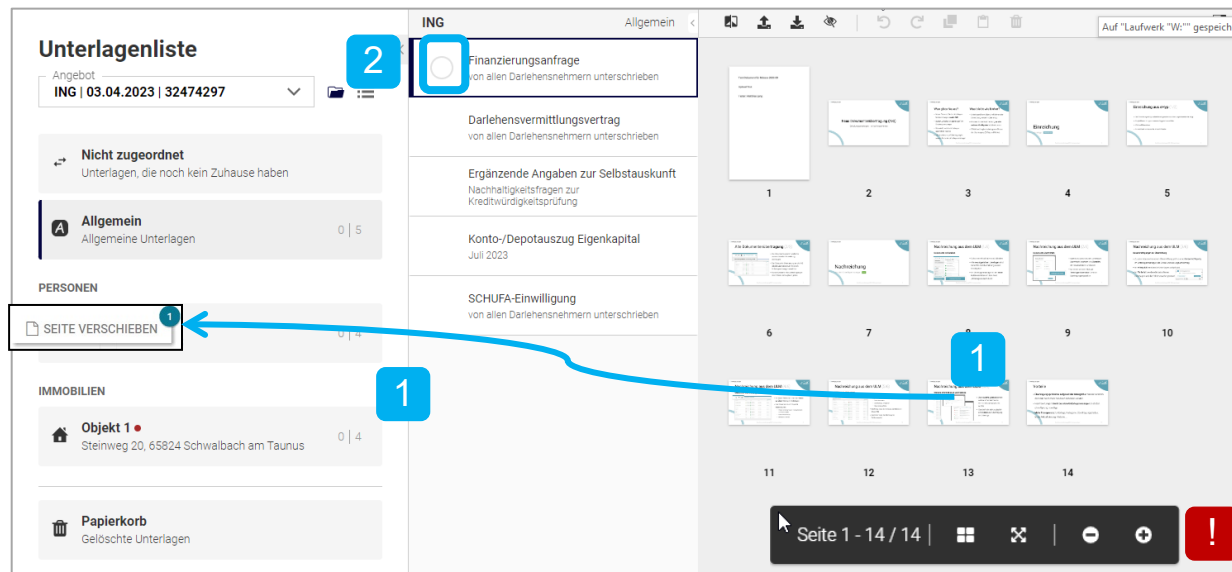


**Sie haben 3 Möglichkeiten, Dokumente in den Unterlagenmanager hochzuladen:**

- 1** Sie können Unterlagen durch Reinziehen der Dokumente hochladen (Drag and Drop).
- 2** Sie können Unterlagen durch Klicken auf das Upload Icon hochladen. Nachdem Sie ein Dokument oder mehrere Dokumente markiert haben, klicken Sie auf „Öffnen“, um alles in den Unterlagenmanager hochzuladen.
- 3** Sie können eine Unterlage oder mehrere Unterlagen hochladen, diese wird bzw. werden in der Regel automatisch den entsprechenden Kategorien zugeordnet.



# Antragsstrecke – Zuordnung der Mindestunterlagen



- 1 Wenn Sie alle Unterlagen in einer Kategorie hochgeladen bzw. die automatische Zuordnungsfunktion nicht gewählt haben, müssen Sie Unterlagen nun den einzelnen Kategorien zuordnen. Dazu markieren Sie bitte alle Seiten des Dokuments – einzeln oder per „Strg“-Taste auf der Tastatur. Anschließend ziehen Sie die Seiten mit der Maus in die richtige Dokumenten-Bezeichnung.
- 2 Bestätigen Sie die Prüfung der Unterlagen durch Anklicken des grauen Punkts. Dieser erscheint nun in grün. Es werden ausschließlich Unterlagen übertragen, die einen grünen Haken haben. Wenn Sie alle Unterlagen vollständig hochgeladen und geprüft haben (grüner Haken), wechseln Sie wieder in den Reiter „Antrag“.

**!** Hier können Sie per Klick von „plus“ oder „minus“ die Dokumentenansicht einstellen.

# Antragsstrecke – Übertrag der Mindestunterlagen

The screenshot shows the 'ING DIREKT' online application interface. The top navigation bar includes 'Antrag 100164164', 'Übersicht', 'Angebote', 'Termine Notizen', 'Unterlagen', 'Postfach', and 'Rechner Tools'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Start' > 'Person' > 'Bonität' > 'Objekt' > 'Finanzierung' > 'Zinssuche' > 'Finanzierung - Home' > 'Auswahl' > 'Beratung' > 'ING Direkt'. The main content area is titled 'ING DIREKT' and shows loan details: 'Darlehen 1', '443.960,00', 'Annuitätendarlehen', '3%', and '15 Jahre'. Below this is the 'ONLINE-PRÜFUNG UND ANTRAGSEINREICHUNG' section with steps 1 through 9. Step 9, 'Unterlageneinreichung', is highlighted with a blue box and a '1' in a blue circle. A warning message is displayed: 'Die Unterlagen sind nicht vollständig hochgeladen und nicht vollständig geprüft. Eine vollständige Übertragung der Unterlagen ist nicht gewährleistet. Wie wollen Sie weitermachen?'. Two buttons are shown: 'An ING-DiBa übergeben und Unterlagen übertragen' (highlighted with a blue box and a '2' in a blue circle) and 'Unterlagenmanager öffnen' (highlighted with a blue box and a '4' in a blue circle). Other buttons like 'ING Immo-Check' and 'ING Online Prüfung' are also visible.

The screenshot shows the 'Auswahl' step in the application process. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The breadcrumb trail is 'Start' > 'Person' > 'Bonität' > 'Objekt' > 'Finanzierung' > 'Zinssuche' > 'Finanzierung - Home' > 'Auswahl' > 'ING Direkt'. The 'Auswahl' step is highlighted with a blue box and a '3' in a blue circle. The main content area is titled 'AUSWAHL ABGESCHLOSSEN' and contains a warning message: 'Die Finanzierung wurde übergeben und die Unterlagen an die ING übertragen. Beachten Sie bitte, dass nicht bei allen hochgeladenen Unterlagen der "Geprüfthaken" gesetzt ist. Die ungeprüften Unterlagen werden daher nicht an die ING übertragen. Möchten Sie auch die weiteren Unterlagen übertragen, gehen Sie zurück in den Reiter "Unterlagen" (Unterlagenmanager) und prüfen Sie diese. Dort haben Sie die Möglichkeit die entsprechenden Unterlagen nachträglich zu übertragen. Die Broschüre zum Upload finden Sie hier.'

- 1 Zum Übertrag der Dokumente führen Sie immer den Schritt 9 aus und klicken Sie auf „per Upload“.
- 2 Anschließend klicken Sie den Button „An ING übergeben und Unterlagen übertragen“
- 3 Abschließend erhalten Sie im Reiter „Auswahl“ die Bestätigung des erfolgreichen Übertrags. Diesen können Sie sich auch detailliert im Reiter „Unterlagen“ anschauen (siehe Seite 8).
- 4 Sollten Sie hier eine Fehlermeldung erhalten, finden Sie die Erläuterungen auf den Folgeseiten.

# Antragsstrecke – Warnhinweis zu den Mindestunterlagen

Die Unterlagen sind nicht vollständig hochgeladen und nicht vollständig geprüft. Eine vollständige Übertragung der Unterlagen ist nicht gewährleistet. Wie wollen Sie weitermachen?

» An ING-DiBa übergeben und Unterlagen übertragen    » Unterlagenmanager öffnen

**Unterlagenliste**

Angebot  
ING | 03.04.2023 | 32474297

**Nicht zugeordnet**  
Unterlagen, die noch kein Zuhause haben

**Allgemein** 4 | 5  
Allgemeine Unterlagen

**PERSONEN**

**Person 1**  
DavidNM NorbertSS 0 | 4

**IMMOBILIEN**

**Objekt 1**  
Steinweg 20, 65824 Schwalbach am Taunus 0 | 4

**Papierkorb**  
Gelöschte Unterlagen

Finanzierungsanfrage  
von allen Darlehensnehmern unterschrieben

Darlehensvermittlungsvertrag  
von allen Darlehensnehmern unterschrieben

Ergänzende Angaben zur Selbstauskunft  
Nachhaltigkeitsfragen zur Kreditwürdigkeitsprüfung

Konto-/Depotauszug Eigenkapital  
Juli 2023

SCHUFA-Einwilligung  
von allen Darlehensnehmern unterschrieben

Unterlage    Upload    ZIP

- 1 Der Warnhinweis erscheint immer dann, wenn im Reiter „Unterlagen“ die Mindestunterlagen nicht einzeln zugeordnet wurden oder der grüne Haken bei einer Mindestunterlage nicht gesetzt wurde.
- 2 Sollten Sie ein Gesamtpaket ohne Zuordnung der einzelnen Dokumente hochgeladen haben und sind alle Mindestunterlagen enthalten (grüne Haken sind gesetzt), bestätigen Sie den Übertrag bitte über den Button.
- 3 Sie sind sich unsicher, ob alle Mindestunterlagen von Ihnen hochgeladen wurden? Klicken Sie auf „Unterlagenmanager öffnen“. Sie wechseln in den Unterlagenmanager und können hier die Dokumente prüfen. Im Anschluss übertragen Sie im Reiter „ING Direkt“ die Unterlagen (siehe Seite 5).

# Antragsstrecke – Warnhinweis zu den Mindestunterlagen

Die Unterlagen sind nicht vollständig hochgeladen und nicht vollständig geprüft. Eine vollständige Übertragung der Unterlagen ist nicht gewährleistet. Wie wollen Sie weitermachen?

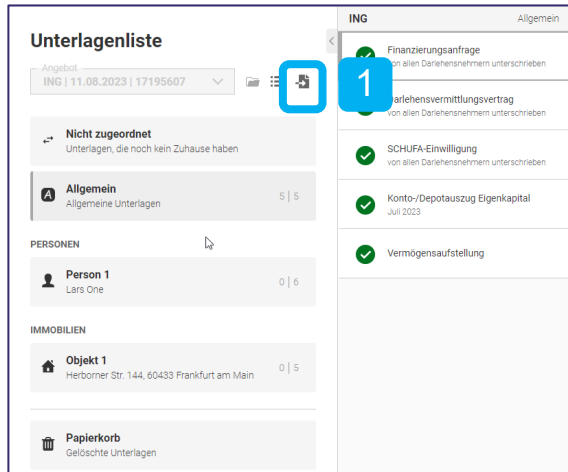
» An ING-DiBa übergeben und Unterlagen übertragen

1 Unterlagenmanager öffnen

The screenshot shows the top navigation bar of the ING-DiBa application with tabs for 'Antrag 1001641164', 'Übersicht', 'Angebote', 'Termine Notizen', 'Unterlagen', 'Postfach', and 'Rechner Tools'. Below this is a secondary navigation bar with buttons for 'Start', 'Person', 'Bonnät', 'Objekt', 'Finanzierung', 'Zinssuche', 'Finanzierung - Home', 'Auswahl', 'Beratung', and 'ING Direkt'. The main content area is titled 'AUSWAHL ABGESCHLOSSEN' and contains a warning message: 'Die Finanzierung wurde übergeben und die Unterlagen an die ING übertragen. Beachten Sie bitte, dass nicht bei allen hochgeladenen Unterlagen der "Geprüfthaken" gesetzt ist. Die ungeprüften Unterlagen werden daher nicht an die ING übertragen. Möchten Sie auch die weiteren Unterlagen übertragen, gehen Sie zurück in den Reiter "Unterlagen" (Unterlagenmanager) und prüfen Sie diese. Dort haben Sie die Möglichkeit die entsprechenden Unterlagen nachträglich zu übertragen. Die Broschüre zum Upload finden Sie hier.' A blue box highlights this message, and a blue circle with the number '2' is placed to its right.

- 1 Sie haben trotz Warnhinweis den Übertrag der Unterlagen getätigt?
- 2 Dann erhalten Sie abschließend im Reiter „Auswahl“ die Bestätigung des unvollständigen Übertrags. Diesen können Sie sich auch detailliert im Reiter „Unterlagen“ anschauen (Siehe Seite 8).

# Unterlagenmanager – Nachweis des Unterlagen-Uploads



**1** Der Status des Übertrags an die ING können Sie über den neuen Reiter im Unterlagenmanager einsehen.

**2** Hier sehen Sie auch den Zeitpunkt des Übertrags an die ING. Und finden folgende Informationen:

- Hochgeladene Unterlagen
- Letzte Aktualisierung
- Referenz-ID der ING zum Upload

Dokumententitel	Kategorie	Status	Meldung	Aktualisiert
Grundbuchauszug	Objekt 1 - Amöneburger Str. 17, 60433 Frankfurt am Main	Übermittlung erfolgreich	Referenz-Ids: 1415011	11.08.2023, 14:21
Finanzierungsanfrage	Allgemein	Übermittlung erfolgreich	Referenz-Ids: 1415011	11.08.2023, 14:21
Lohn-/Gehaltsabrechnung - Juni 2023	Person 1 - Katharina Allatone	Übermittlung erfolgreich	Referenz-Ids: 1415011	11.08.2023, 14:21
Flurkarte	Objekt 1 - Amöneburger Str. 17, 60433 Frankfurt am Main	Übermittlung erfolgreich	Referenz-Ids: 1415011	11.08.2023, 14:21
Lohn-/Gehaltsabrechnung - 2022	Person 1 - Katharina Allatone	Übermittlung erfolgreich	Referenz-Ids: 1415011	11.08.2023, 14:21
Baukostenaufstellung	Objekt 1 - Amöneburger Str. 17, 60433 Frankfurt am Main	Übermittlung erfolgreich	Referenz-Ids: 1415011	11.08.2023, 14:21
SCHUFA-Einwilligung	Allgemein	Übermittlung erfolgreich	Referenz-Ids: 1415011	11.08.2023, 14:21
Darlehensvermittlungsvertrag	Allgemein	Übermittlung erfolgreich	Referenz-Ids: 1415011	11.08.2023, 14:21

**3** Folgende Status-Angaben werden abgebildet:

- Wird übermittelt
- Übermittlung erfolgreich
- Übermittlungsfehler

Bei Erfolg wird die Referenz-ID der ING angezeigt. Bei Fehler wird auf die Fehlerursache verwiesen.



# Unterlagenmanager – Nachreichung von Unterlagen

**Unterlagenliste**

Angebot  
ING | 11.08.2023 | 17195604

**Nicht zugeordnet**  
Unterlagen, die noch kein Zuhause haben

**Allgemein** • 4 | 5  
Allgemeine Unterlagen

**PERSONEN**

**Person 1** • 6 | 7  
Katharina Allatone

**IMMOBILIEN**

**Objekt 1** • 5 | 5  
Amöneburger Str. 17, 60433 Frankfurt am M...

**Papierkorb** •  
Gelöschte Unterlagen

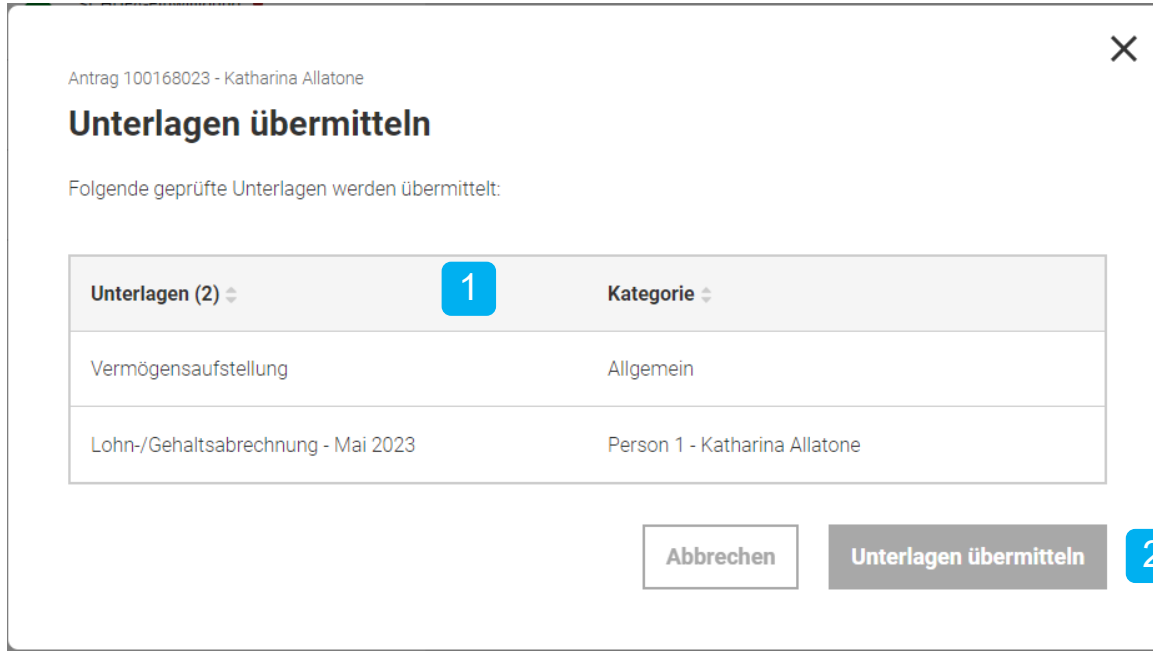
**ING** Allgemein

- ✓ **Finanzierungsanfrage** •  
von allen Darlehensnehmern unterschrieben
- ✓ **Darlehensvermittlungsvertrag** •  
von allen Darlehensnehmern unterschrieben
- ✓ **SCHUFA-Einwilligung** •  
von allen Darlehensnehmern unterschrieben
- **Konto-/Depotauszug Eigenkapital**  
Juli 2023
- ✓ **Vermögensaufstellung** **1**

**2** Nachreichen + Unterlage Upload

- 1** Sie wollen neue Dokumente in der Unterlagenliste hochladen und abhaken? Alle neu abgehakten Unterlagen sind bereit für die nachträgliche Übermittlung an den Kreditgeber.
- 2** Im Unterlagenmanager ist der Button „Nachreichen“ sichtbar.
- 3** Sollte der Button „Nachreichen“ nicht da sein, aktualisieren Sie den Browser bitte am besten mit der Taste „F5“ auf der Tastatur.

# Unterlagenmanager – Nachreichung von Unterlagen



**1** Nach Klick auf den Button „Unterlagen übermitteln“ erscheint eine Übersicht der neu abgehakten Unterlagen.

**2** Mit einem weiteren Klick auf “Unterlagen übermitteln“ wird die Übertragung angestoßen.

**3** Zu jeder abgeschlossenen Übermittlung gibt es eine Benachrichtigung im Unterlagenmanager und als E-Mail.

**4** Um den Status anzusehen, drücken Sie entweder direkt auf den Button „Zur Übersicht“ oder rufen diesen wie auf Seite 8 beschrieben auf.



## Bitte beachten Sie beim Upload:

---

- Scannen Sie Ihre Dokumente ein und laden Sie diese als PDF, JPG, GIF oder TIF in Schwarz-Weiß mit maximal 200 dpi hoch.
- Klicken Sie auf „Hochladen“ und anschließend auf „An die ING übertragen“.
- Das Upload-Volumen für den Unterlagenversand an die ING beträgt maximal 114 MB – und maximal 50 MB pro Dokument.
- Sofern die Einreichung per Upload erfolgt, muss kein Original-Antrag eingereicht werden. Die ING behält sich vor, den Original-Antrag für einen Zeitraum von längstens 4 Jahren bei dem Vertragspartner anzufordern. Das gilt auch für Anträge, bei denen eine negative Kreditprüfung erfolgte.