



eHyp-Benutzertipp

**Upload zur Zusammenarbeit mit dem Partnervertrieb**

# Upload für Dokumente zur Zusammenarbeit

The screenshot shows the 'Mein eHyp' menu in the ING DiBa system. A blue box with the number '1' highlights the menu. The 'ING-DiBa-Dokumentenupload' option is highlighted with a blue box. The menu also includes options like 'Konfiguration eHyp', 'Einstellungen Zinssuche', 'Einstellungen Briefkasten', 'E-Mail-Administration', 'Einstellungen Dokumente', and 'Stammdaten anzeigen'.

The screenshot shows the 'DOKUMENTE' section in the ING DiBa system. A blue box with the number '3' highlights the '» Neues Dokument hochladen' button, and a blue box with the number '4' highlights the '» an ING-DiBa übertragen' button. Below the buttons is a table of uploaded documents.

Bezeichnung	Größe	Typ	Upload am	Funktionen	bereits an ING-DiBa übermittelt
ehyp.pdf	77 KB	pdf-Datei	28.03.2017		
ehyp.pdf	77 KB	pdf-Datei	28.03.2017		
Dokument2.pdf	93 KB	pdf-Datei	20.02.2017		
3	31 KB	pdf-Datei	30.03.2016		30.03.2016 / 493077
2	31 KB	pdf-Datei	30.03.2016		30.03.2016 / 493076
1	31 KB	pdf-Datei	30.03.2016		30.03.2016 / 493076

- 1 Diesen Upload nutzen **Sie bitte nur für geschäftliche Dokumente** für den ING Partnervertrieb (z.B. Adressänderungen). Sie finden diesen unter „Mein eHyp“.
- 2 Klicken Sie auf „ING Dokumentenupload“.
- 3 Laden Sie die erforderlichen Unterlagen hoch.
- 4 Übertragen Sie die hochgeladenen Dokumente an den Partnervertrieb der ING.

## Bitte beachten Sie beim Upload:

---

- Scannen Sie Ihre Dokumente ein und laden Sie diese als PDF, JPG, GIF oder TIF in Schwarz-Weiß mit maximal 200 dpi hoch.
- Klicken Sie auf „Hochladen“ und anschließend auf „An die ING übertragen“.
- Das Uploadvolumen für den Unterlagenversand an die ING beträgt maximal 500 MB – und maximal 65 MB pro Dokument.