



eHyp-Benutzertipp

WebOn – Webinare der ING

Der Partnervertrieb der ING macht Schule

Profitieren Sie von Webinaren, die genau zu Ihnen und Ihren Fragen passen:

- Kompakter Überblick zu einem Thema
- Kostenlos und zeitsparend
- Effektive und schnelle Wissensvermittlung
- Live moderiert von Referenten der ING



Einstieg über Ihr eHyp

The screenshot displays the ING eHyp portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Start, Kundenberatung, Konditionen, **Rechner & Tools** (highlighted with a blue box and a '1' in a blue circle), ein Unternehmen, and Mein eHyp. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- NEUER ANTRAG**: A section with a dropdown menu set to 'Baufinanzierungsantrag' and a button 'Neuen Antrag erzeugen'.
- POSTEINGANG**: A section with an envelope icon and the text '54 neue Nachrichten im Briefkasten.'
- SCHNELLSTART**: A section with three items: 'ING-DiBa Webinare' (highlighted with a blue box and a '2' in a blue circle), 'Benutzerverwaltung', and 'Beratungsdokumentation'.
- MEINE ANTRÄGE**: A section with a dropdown menu for 'Berater' (Agnes Lehmkuhl), a dropdown menu for 'Auswahl' (zuletzt betrachtete Anträge), and an 'Aktualisieren' button.
- TOOLS**: A section with a list of tools, including 'Zins-Check', 'Formularcenter', 'Unterlagen Quicklist', 'Antragsformular drucken', 'Zins-Chart', 'KfW-Zinsreservierung', 'ING-DiBa Objektbewertungstool', and 'Upload mit DiBa-Vorgangsnummer'. The 'ING-DiBa Webinare' item at the bottom of this list is highlighted with a blue box and a '3' in a blue circle.

- 1 Wählen Sie den Reiter „Rechner & Tools“ aus.
- 2 Sie können die Webinare auch in den Schnellstart übernehmen. Schauen Sie sich hierzu das Handout „Konfiguration eHyp“ an.
- 3 Klicken Sie „ING Webinare“ an und es öffnet sich unsere Webinar-Landingpage.

WebOn-Landingpage

1 Der schnellste Weg zum Profi

WebOn Webinare - live, persönlich, online

Der Partnervertrieb der ING macht Schule. Mit Webinaren, die exklusiv für Sie online veranstaltet werden.

- ✓ Kompakter Überblick zu einem Thema
- ✓ Kostenlos und zeitsparend
- ✓ Effektive und schnelle Wissensvermittlung
- ✓ Live moderiert von Referenten der ING

Zu den Webinaren

Wer kann teilnehmen?

An unseren Webinaren können Sie teilnehmen, wenn Sie eine aktive Anbindung (gültiger Partnervertrag oder Nutzungsberechtigung für das Partnerportal) an die ING haben und eine Vermittlernummer besitzen.

Datenschutz- und Nutzungsbedingungen

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig, deshalb möchten wir Sie über folgende Datenschutzgrundsätze informieren, zu deren Einhaltung sich die ING-DiBa AG sowie die Citrix Systems GmbH verpflichten:

Wir verarbeiten und nutzen Ihre personenbezogenen Daten in Zusammenarbeit mit unserem Webinar-Dienstleister Citrix mit Sitz in München ausschließlich für die effektive und korrekte Abwicklung der Webinar-Anmeldung.

Eine Weitergabe Ihrer Anmeldedaten außerhalb der ING-DiBa und der Citrix GmbH ist ausgeschlossen. Ihre Angaben werden innerhalb der ING-DiBa sowie bei Citrix streng vertraulich behandelt.

Mit der Eingabe Ihrer persönlichen Daten erteilen Sie der ING-DiBa die Erlaubnis, diese zum obigen Zwecke zu speichern, zu verarbeiten und zu nutzen. Sie können die Erlaubnis bei der ING-DiBa jederzeit widerrufen. Ihre Anmeldedaten werden wir dann sofort löschen. Spätestens nach 18 Monaten nach Ablauf des Webinars werden die Daten automatisch gelöscht.

Ich akzeptiere die Datenschutz- und Nutzungsbedingungen

[← Zurück](#) [Weiter →](#)

Wichtige Fragen zu WebOn-Webinaren

Warum gibt es Webinare?

Der Anspruch an die Beratungsqualität ist in den letzten Jahren stetig gestiegen. Gleichzeitig stellt uns die zunehmende Digitalisierung vor große Herausforderungen. Wie können wir die Qualität in der Beratung unserer Kunden auch in Zeiten großer Veränderungen gemeinsam sicherstellen oder sogar noch steigern? In dem wir die Qualität der Informationen sicherstellen. Genau dafür sind die Webinare da.

[zu den FAQs](#)

3

Für alle Ihre Fragen und Anmerkungen
[E-Mail-Kontakt](#)

- 1** Informieren Sie sich hier, wie Sie teilnehmen und das Webinar buchen können.
- 2** Klicken Sie auf das Webinar Ihrer Wahl. Sie werden auf die Website unseres Webinar-Partners Citrix weitergeleitet. **Bitte bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen.**
- 3** Wenn Sie Fragen zum Ablauf oder zu technischen Themen haben, informieren Sie sich hier.

Melden Sie sich zu Ihrem WebOn-Webinar an

The screenshot shows the registration page for a WebOn webinar. At the top, there is the ING DiBa logo and the text 'Bitte melden Sie sich an für * Tipps und Tricks zur Objektbewertung'. Below this is a large 'WebOn' logo with a person icon. A paragraph of text explains the service: 'Nutzen Sie die kostenlose Vorabprüfung zur Wertindikation einer Immobilie. Wir zeigen Ihnen, wie Sie direkt im Partnerportal mit wenigen Klicks mehr Sicherheit und Transparenz erhalten. Wenden Sie sich an den Organisator'. Below this is a calendar for the month of May, with the 16th selected. A dropdown menu shows the date and time: 'Di, 16. Mai 2017 09:30 - 10:30 MESZ'. A blue callout '1' points to this dropdown. Below the calendar are four input fields: 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail-Adresse', and 'Firma/Organisation'. A blue callout '2' points to the 'Vorname' field. Below these fields is a disclaimer: 'Schulungsorganisatoren ist es untersagt, vertrauliche und persönliche Informationen (Kreditkarteninformationen, Kontonummern, usw.) im Anmeldeformular abzufragen. Dieser Fragebogen ist nicht für die Erfassung sensibler Daten bestimmt.' Below this is a 'Vermittlernummer' field with a blue callout '3'. At the bottom, there is a red button labeled 'ANMELDEN' with a blue callout '4'. A small disclaimer at the very bottom reads: 'Durch Klicken auf diese Schaltfläche übermitteln Sie Ihre Angaben an den Schulungsorganisator, damit dieser sich mit Ihnen bezüglich dieser Veranstaltung und anderer Serviceleistungen in Verbindung setzen kann.'

- 1 Wählen Sie hier über das Dropdown-Menü Ihren Wunschtermin aus.
 - 2 Geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen, Ihre geschäftliche E-Mail-Adresse und ggf. die Firma/Organisation an.
 - 3 Geben Sie zur weiteren Legitimation **Ihre** oder die Vermittlernummer **Ihres Unternehmens** an.
 - 4 Klicken Sie auf „Anmelden“.
- !** Einige Webinare erfordern möglicherweise die Genehmigung des Organisators, bevor eine Bestätigungs-E-Mail versendet wird.

So kommt der Termin in Ihren Kalender



- 1 Sie erhalten eine E-Mail mit Ihrem persönlichen Zugangs-Link zur Bestätigung Ihrer Anmeldung für das Webinar.
 - 2 Fügen Sie den Webinar-Termin zu Ihrem Outlook-Kalender hinzu. Beim Termin ist Ihr persönlicher Zugangs-Link hinterlegt. So können Sie sich direkt aus Ihrem Kalender heraus einloggen.
- !** Sollten Sie nach Ihrer Anmeldung keine E-Mail erhalten, schauen Sie bitte in Ihrem Spam-Ordner nach und legen Sie die Mail in Ihrem Eingangspostfach ab.

Sie möchten einen Termin stornieren?

The screenshot shows a webinar registration page. At the top, there's a section titled "Tipps und Tricks zur Objektbewertung" with a red "Teilnehmen" button. Below that, there's a link "Zum Kalender hinzufügen" and the date "Di, 16. Mai 2017, 9:30 - 10:30 MESZ". To the right, there's a section "Gerade unterwegs?" with icons for iPhone, iPad, and Android, and text: "Laden Sie die mobile App herunter und nehmen Sie von überall aus an der Sitzung teil." Below this, there's a section "Am Computer?" with text about audio quality and a link "Systemanforderungen". At the bottom, there's a section "Anmeldung stornieren" with text: "Wenn Sie nicht an dieser Schulung teilnehmen können, können Sie Ihre Anmeldung stornieren - jeder Zeit." Overlaid on the bottom right is a dialog box titled "Sind Sie sicher?" with the text "Sie werden nicht an der Schulung teilnehmen können." and two buttons: "Nein, teilne" (partially visible) and "Ja, Anmeldung stornieren".

Tipps und Tricks zur Objektbewertung

Teilnehmen

[Zum Kalender hinzufügen](#)

Di, 16. Mai 2017, 9:30 - 10:30 MESZ

Gerade unterwegs?

iPhone iPad Android

Laden Sie die mobile App herunter und nehmen Sie von überall aus an der Sitzung teil.

Am Computer?

Computer-Audio

Verwenden Sie zur Audiowiedergabe Mikrophon und Lautsprecher. Die beste Tonqualität wird mit einem Headset erzielt.

Lesen Sie die [Systemanforderungen](#).

Anmeldung stornieren

Wenn Sie nicht an dieser Schulung teilnehmen können, können Sie [Ihre Anmeldung stornieren](#) - jeder Zeit.

Sind Sie sicher?

Sie werden nicht an der Schulung teilnehmen können.

Nein, teilne **2** **Ja, Anmeldung stornieren**

1

- 1** Klicken Sie in Ihrer E-Mail-Bestätigung auf den Link „Ihre Anmeldung stornieren“.
- 2** Versichern Sie noch einmal, dass Sie nicht an dem Webinar teilnehmen – und gehen Sie auf „Ja, Anmeldung stornieren“.
- 3** Sie erhalten von uns im Anschluss eine E-Mail, in der wir Ihnen die Stornierung noch einmal bestätigen.

So nehmen Sie an Ihrem Webinar teil

1

Tipps und Tricks zur Objektbewertung

Teilnehmen 2

Zum Kalender hinzufügen

Di, 16. Mai 2017, 9:30 - 10:30 MESZ

1

2

Betreff: Tipps und Tricks zur Objektbewertung

Ort: GoToTraining

Beginnt: Di 16.05.2017 09:30

Endet: Di 16.05.2017 10:30

1. Klicken Sie und nehmen Sie am festgelegten Termin teil:
<https://global.gototraining.com/join/training/4395607076287099393/107103674> 2

Bitte beachten Sie: Dieser Link ist ausschließlich für Sie bestimmt und sollte an niemanden weitergegeben werden.

2. Wählen Sie eine der folgenden Audio-Optionen:

WENN SIE DIE AUDIOFUNKTIONEN IHRES COMPUTERS VERWENDEN:
Wählen Sie „Mikro + Lautsprecher“ sobald Sie sich in der Schulung befinden. Wir empfehlen dies.

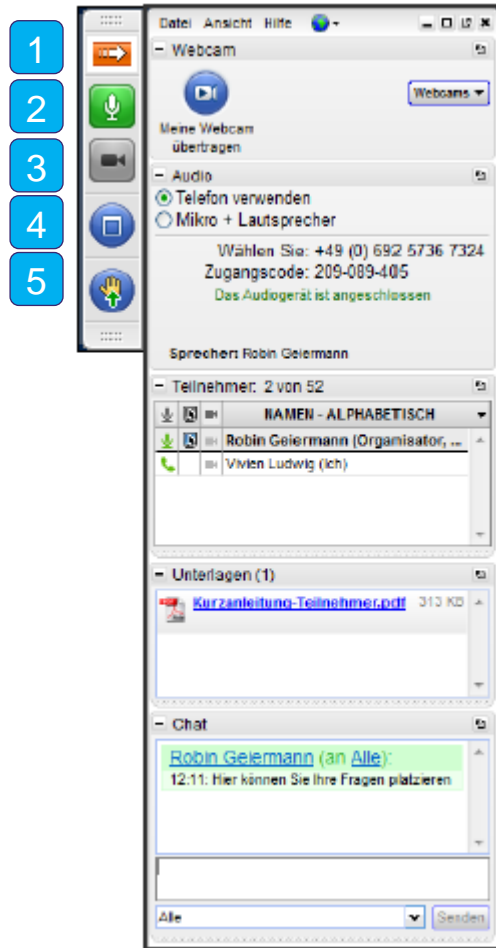
WENN SIE IHR TELEFON VERWENDEN:
Deutschland
Festnetznummer: +49 692 5736 7316
Zugangscode: 963-678-633
Audio PIN: wird angezeigt sobald Sie sich in der Schulung befinden

Systemanforderungen - http://support.citrixonline.com/de/Training/help_files/G2T010003

Präsentiert von GoToTraining
Online-Schulungen leicht gemacht

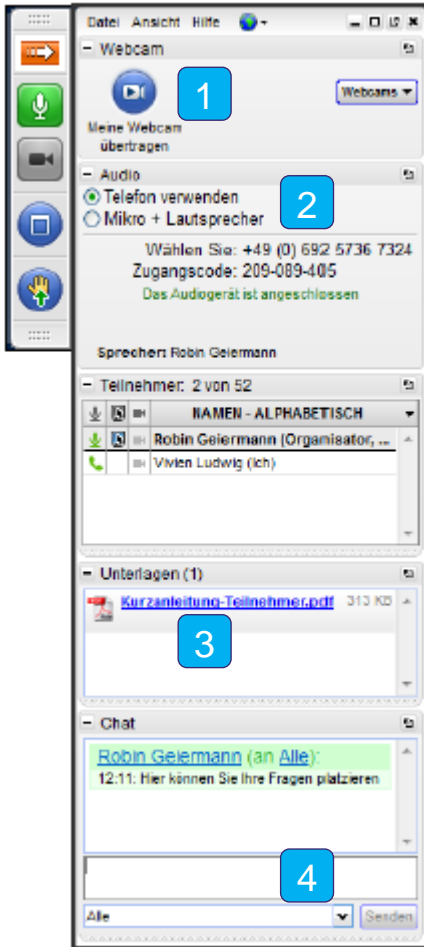
- 1 Öffnen Sie pünktlich zum Start des Webinars die Bestätigungs-E-Mail oder den Outlook-Termin für das Webinar.
 - 2 Klicken Sie auf „Teilnehmen“ in Ihrem Outlook-Termin oder auf den Link in der Bestätigungs-E-Mail.
- ! Falls notwendig, klicken Sie bitte „Ja, Berechtigung erteilen“ oder „Vertrauen“, um den Download des Teilnehmer-Programms zuzulassen. Falls erforderlich, geben Sie das Webinar-Kennwort ein, das Ihnen der Organisator des Webinars mitgeteilt hat.

Im Webinar: So bedienen Sie das Webinar Panel



- 1 Klicken Sie auf den Pfeil und öffnen bzw. schließen Sie das Bedienpanel.
- 2 Klicken Sie auf das Mikrofon-Symbol, um Ihre Sprachübertragung stummzuschalten bzw. die Stummschaltung aufzuheben (wenn der Organisator die Funktion aktiviert hat).
- 3 Mit einem Klick auf das Kamerasymbol starten oder beenden Sie die Webcam-Übertragung (wenn der Organisator die Funktion aktiviert hat).
- 4 Mit einem Klick auf das Bildschirmsymbol wechseln Sie zwischen Vollbild- und Fenstermodus.
- 5 Klicken Sie auf das Hand-Symbol, um ein virtuelles Handzeichen zu geben bzw. zurückzunehmen.

Im Webinar: So bedienen Sie das Webinar Panel



- 1 Wenn die Funktion von Ihrem Webinar-Organisator freigegeben ist, können Sie hier die Webcam-Übertragung starten. Wählen Sie dafür im Dropdown-Menü Ihre Webcam aus.
- 2 Hier wählen Sie Ihre Audiooptionen aus (siehe auch Folgeseiten).
- 3 Mehr Informationen? Hier gibt es Unterlagen zum Herunterladen.
- 4 Noch Fragen? Hier können Sie sie stellen.

Die Audio-Optionen



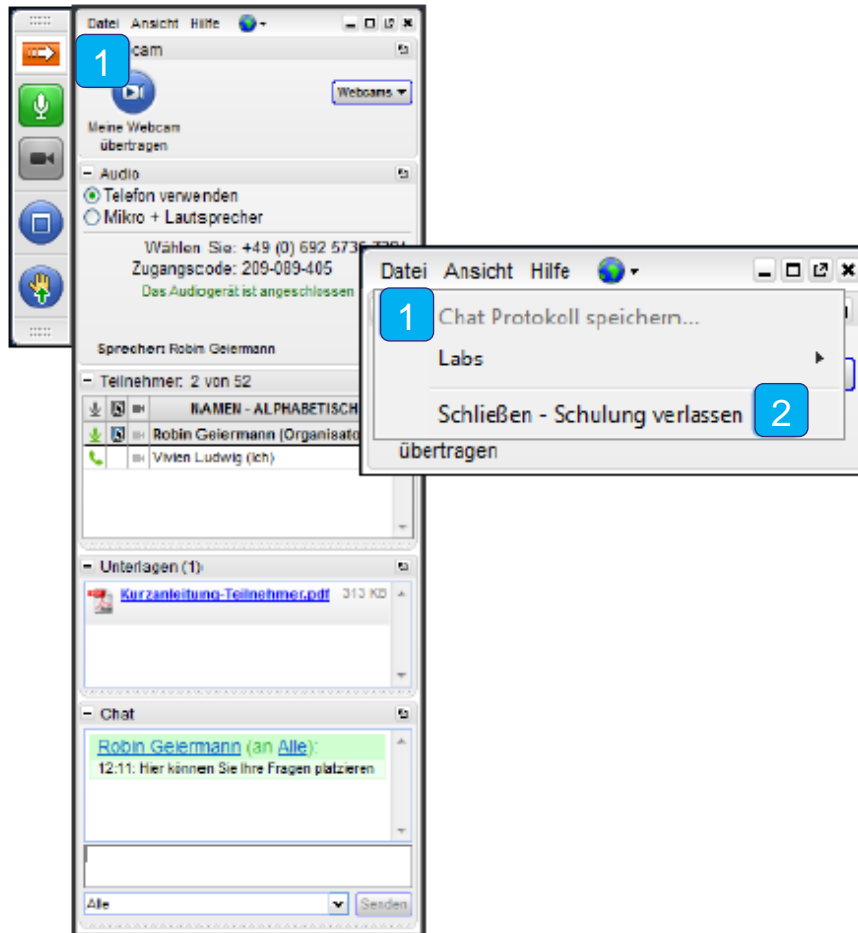
- 1 Klicken Sie den Radio-Button „Mikro + Lautsprecher“ an. Jetzt können Sie dem Webinar über VoIP (Internet-Telefonie) beitreten (siehe auch S. 12).
- 2 **Unsere Empfehlung:** Klicken Sie auf den Radio-Button „Telefon verwenden“. Dann treten Sie dem Webinar per Festnetz oder Handy bei.
- 3 Wenn Sie über Telefon teilnehmen, wählen Sie sich über die im Bedienpanel angegebene Telefonnummer ein. Geben Sie anschließend den Zugangscode und die Audio-PIN ein.

Die VoIP (Voice over IP)-Option

Wenn Sie über die Internettelefonie (VoIP) an dem Webinar teilnehmen möchten, benötigen Sie Lautsprecher zum Zuhören und ein Mikrofon, um zu sprechen. Alternativ können Sie ein Headset nutzen. Bitte beachten Sie, dass die Audioqualität variieren kann – abhängig vom Hersteller Ihrer Audiosoftware und -hardware und Ihrem Betriebssystem. Bitte gehen Sie wie folgt vor:

- Für eine optimale Tonqualität empfehlen wir ein Headset (vorzugsweise ein USB-Headset).
- Wenn kein Headset verfügbar ist, brauchen Sie einen Lautsprecher und ein USB-Mikrofon.
- Wenn Sie ein Mikrofon verwenden, sollte es mindestens einen halben Meter von allen Lautsprechern Ihres PCs (integriert oder angeschlossen) entfernt sein.
- Von der Verwendung eines Webcam-Mikrofons raten wir wegen der Tonqualität ab.
- Wenn der Organisator Ihre Stummschaltung aufhebt, müssen Sie möglicherweise die Lautstärke Ihrer Lautsprecher verringern, um ein Echo zu vermeiden.

So verlassen Sie das Webinar



- 1 Klicken Sie auf „Datei“, um das Dropdown-Menü zu öffnen.
- 2 Zum Beenden des Webinars gehen Sie auf „Schließen – Schulung verlassen“.