# So kommt der Vertrag pünktlich an.

# Checkliste zum Vertragsversand

## Diese Punkte sind in jeder Vertrags-E-Mail vorab aufgeführt:

**1. Drucken und Lesbarkeit**
- Vertrag einseitig ausdrucken (Rückseite bleibt frei)
- Gute Druckqualität sicherstellen – keine Streifen, keine blassen Stellen
- Originalgröße beibehalten – nicht verkleinern oder vergrößern

**2. Vollständigkeit und Korrektheit**
- Alle Seiten vollständig und in der richtigen Reihenfolge zurücksenden
- Mit allen erforderlichen Unterschriften (auch Mitantragsteller:in, falls nötig)
- Keine handschriftlichen Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen

**3. Verpackung**
- Keine losen Blätter – bitte in einer Klarsichthülle oder mit Heftklammer fixieren
- Keine Büroklammern

**4. Versandhinweise**
- Bitte keine Knicke – deshalb geeigneten C4-Umschlag verwenden
- Ausreichend frankieren – kein unfreier Versand
- Versand per Einschreiben oder Einwurf-Einschreiben empfohlen

**5. Rücksendefrist**
- Bitte beachten: Die Unterlagen müssen rechtzeitig innerhalb der Annahmefrist bei uns eingehen

do your thing