

# Was wir von Ihnen brauchen für eine Schuldhaftentlassung

Reichen Sie uns bitte noch ein paar Unterlagen ein, damit wir Ihre Anfrage bearbeiten können. Welche das sind, sehen Sie unten in der Übersichtstabelle – und zusätzlich bitte noch die **„Anlage zum Antrag Schuldnerveränderungen“**. Die brauchen wir unterschrieben vom zu entlassenden Darlehensnehmer und im **Original** zurück (oder im Internetbanking als Upload).

**Übrigens:** Alle Unterlagen sind uns wichtig, um zu prüfen, ob eine Entlassung möglich ist. Fehlt etwas, können wir nicht weitermachen. Und es kann passieren, dass wir noch mehr wissen möchten – dann melden wir uns.

I. Antrag Schuldnerveränderung	Erhältlich bei
<p><b>Vollständig ausgefüllt und unterzeichnet</b></p> <hr/> <p><b>Wichtige Hinweise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Je Antragsteller wird eine eigene individuelle E-Mail-Adresse benötigt.</li> <li>Bei c/o-Adressen (zum Beispiel: z. Hd., z. Zt., bei, BOX und Scanbox) wird zusätzlich eine Meldebescheinigung lautend auf die c/o Adresse benötigt.</li> <li>Pro Antragsteller muss eine mobile Telefonnummer angegeben werden.</li> <li>Antragsteller, für die keine Arbeitnehmerfreizügigkeit gilt, müssen eine unbefristete Niederlassungserlaubnis oder eine Erlaubnis zum Daueraufenthalt-EU oder eine sonstige unbefristete Aufenthaltserlaubnis oder Aufenthaltsberechtigung vorlegen.</li> </ul>	<p>Antragsteller</p> <hr/> <p>Antragsteller Antragsteller</p> <hr/> <p>Antragsteller Antragsteller</p>
II. Persönliche Bonitätsunterlagen	Erhältlich bei
<p><b>Lohn- und Gehaltsempfänger</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate aller Antragsteller vollständig (alle Seiten) mit Angabe des Gehaltskontos. Sofern Kontoverbindung nicht genannt, zusätzlich Nachweis anhand von Kontoauszügen</li> <li>Bei Nebentätigkeit: 3 aktuelle Kontoauszüge oder 3 aktuelle Einkommensnachweise mit Angabe der Kontoverbindung</li> <li>Finaler Elterngeldbescheid in Kopie; bei Restlaufzeit weniger 3 Monate: zzgl. Nachweis der Folgebeschäftigung</li> </ul>	<p>Antragsteller</p>
<p><b>Rentner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktueller Rentenbescheid (bei gesetzlichen Ansprüchen)</li> <li>Kontoauszüge der letzten 3 Monate (bei privater Rente)</li> </ul>	<p>Antragsteller</p>
<p><b>Angestellte im öffentlichen Dienst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktueller Bescheid/aktuelle Abrechnung</li> </ul>	<p>Antragsteller</p>
<p><b>Beamte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktuelle Bezügemitteilung</li> </ul>	<p>Antragsteller</p>
<p><b>Mieteinnahmen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kopie des Mietvertrags und Nachweis der Mieteinnahmen anhand eines Kontoauszugs (bei ETW, EFH, RHS, DHH, ZFH)<sup>1</sup></li> <li>Aufstellung der Mieteinnahmen (bei MFH ab 3 Wohneinheiten gem. Vordruck „Mietaufstellung“)<sup>1</sup></li> <li>Letzte Einkommensteuererklärung – komplett (bei MFH ab 3 Wohneinheiten sowie ab 3 vermieteten Immobilien)<sup>1</sup></li> <li>Aktuelle Vermögensaufstellung gem. Vordruck (bei MFH ab 3 Wohneinheiten sowie ab 3 vermieteten Immobilien)<sup>1</sup></li> </ul>	<p>Antragsteller</p> <hr/> <p>Antragsteller Antragsteller www.ing.de/baufi-formulare</p>
<p><b>Getrennt lebende Antragsteller</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kopie der notariell beurkundeten Scheidungsfolgevereinbarung (wenn vorhanden)</li> </ul>	<p>Antragsteller</p>

<sup>1</sup> ETW = Eigentumswohnung, EFH = Einfamilienhaus, RHS = Reihenhause, DHH = Doppelhaushälfte, ZFH = Zweifamilienhaus, MFH = Mehrfamilienhaus.

II. Persönliche Bonitätsunterlagen (Fortsetzung)	Erhältlich bei
<b>Geschiedene Antragsteller</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kopie der notariell beurkundeten Scheidungsfolgevereinbarung oder Scheidungsbeschluss/Unterhaltsbeschluss</li> </ul>	Antragsteller
<b>Verheiratete Antragsteller mit Gütertrennung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kopie der notariell beglaubigten Gütertrennungsvereinbarung</li> </ul>	Antragsteller
<b>Unterhaltsverpflichtung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beschluss + Kontoauszüge der letzten 3 Monate</li> </ul>	Antragsteller
<b>Nachweis des bei der Finanzierung einzusetzenden Eigenkapitals</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Girokonto, Festgeld und Wertpapiere (Kontoauszug nicht älter als 1 Monat – mit ersichtlichem Namen des Kontoinhabers)</li> <li>Bausparguthaben, Sparkonto und Rückkaufswerte von Lebensversicherungen (nicht älter als 12 Monate)</li> <li>Formlose Absichtserklärung mit Guthabensnachweis, sofern das Eigenkapital bzw. der Nachweis nicht auf den Namen des Antragstellers ausgestellt und die Schenkung eines Dritten ist.</li> <li><b>Eigenkapital von Minderjährigen wird nicht akzeptiert.</b></li> </ul>	Antragsteller
II.a Persönliche Bonitätsunterlagen (für spezielle Berufsgruppen)	Erhältlich bei
<p>Für alle nachfolgend genannten Berufsgruppen gilt:          Bitte reichen Sie uns ab dem 01.08. eines laufenden Jahres (2023) mindestens die vollständige Einkommenssteuererklärung des Vorjahres (2022) ein – zuzüglich des Steuerbescheids und der Einkommenssteuererklärung der beiden vorhergehenden Jahre (2021 und 2020) Unabhängig davon, ob der Kunde eine Fristverlängerung beim Finanzamt erwirkt hat. Die in Klammern angefügten Jahreszahlen sind Beispielzahlen und dienen der Verdeutlichung.</p>	
<b>Freiberufler/Selbstständige</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vollständiger Jahresabschluss (inkl. Bilanz, GuV und Kontennachweis und Anlagespiegel) bzw. vollständige Einnahmen-Überschuss-Rechnung (inkl. Kontennachweis mit den sonstigen Konten) der letzten 2 Jahre</li> <li>Einkommensteuererklärung (inkl. aller Anlagen) der letzten beiden Kalenderjahre, z. B.             <ul style="list-style-type: none"> <li>bei Vermietung und Verpachtung die Anlage V</li> <li>bei Grundstücksgemeinschaften die separate Erklärung zzgl. Feststellung</li> </ul> </li> <li>Einkommensteuerbescheid (wie unter II.a. oben beschrieben)</li> <li>Aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung mit Summen- und Saldenliste, vom Steuerberater bestätigt oder alternativ vom Kunden unterzeichnet</li> <li>Aktuelle Vermögensaufstellung gem. ING-Vordruck</li> <li>Bei Einreichungen nach dem 01.08. sind endgültige, testierte Zahlen des Vorjahres zwingend</li> <li>Ab dem 62. Lebensjahr (5 Jahre vor Regelrenteneintritt) zusätzlich Rentennachweise (z. B. gesetzliche Rente, private Renten, Lebensversicherungen)</li> </ul>	Steuerberater  Antragsteller/Finanzamt  Antragsteller/Finanzamt Steuerberater  <a href="http://www.ing.de/baufi-formulare">www.ing.de/baufi-formulare</a> Steuerberater
<b>Geschäftsführende Gesellschafter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Unterlagen analog Freiberufler/Selbstständige, zusätzlich:</li> <li>Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate zzgl. Dezember-Abrechnung des Vorjahres, wenn noch keine Steuererklärung oder -Bescheid vorliegen</li> </ul>	Steuerberater Arbeitgeber
<b>Privatiers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letzte Einkommensteuererklärung (komplett) mit den Anlagen V+V sowie bei ggfs. bestehenden Grundstücksgemeinschaften die dazugehörige Steuererklärung mit Anlagen und Feststellung und – sofern vorhanden – dazugehöriger Einkommensteuerbescheid</li> <li>Einkommensteuerbescheid vom Vorjahr/zuletzt ergangener Einkommensbescheid</li> <li>Aktuelle Vermögensaufstellung gem. ING-Vordruck</li> </ul>	Antragsteller/Finanzamt  Antragsteller/Finanzamt <a href="http://www.ing.de/baufi-formulare">www.ing.de/baufi-formulare</a>
<p><b>Wichtiger Hinweis: Die Daten auf dem Einkommensnachweis brauchen wir nur, um den Kreditwunsch und die Plausibilität zu prüfen. Die Konfession brauchen wir nicht, das Feld kann geschwärzt werden – genauso wie der Name des Mieters in den Unterlagen zu den Mieteinnahmen.</b></p>	