

Checkliste zum Kontowechsel

Bereits erledigt:
(bitte abhaken)

Haben Sie an alles gedacht? Hier die wichtigsten Daueraufträge und Lastschriften zum Ändern auf einen Blick!

Finanzen und Ämter

Arbeitgeber
BAföG, Kindergeld
Familienkasse
Fondsgesellschaften
Fremdbanken (Baufinanzierungen, Kredite, Leasing, etc.)
Kfz-Steuer (bitte informieren Sie das Hauptzollamt mit dem amtlichen Vordruck 032021)
Kindergarten, Kindertagesstätte
Krankenkasse
Rententräger
Versicherungen (Hausrat, Kfz, Rechtsschutz etc.)

Freizeit und Wohnen

Abonnements (Zeitschriften, Zeitungen etc.)
Automobilclubs (ADAC, AvD etc.)
GEZ/Kabelanbieter/TV
Internetanbieter
Lotterie (z.B. Aktion Mensch)
Mobilfunkanbieter (Handy, Smartphone)
Spenden (Hilfsorganisationen etc.)
Telefon (Festnetzanschluss)
Vereine (Sportvereine, Tierschutzvereine etc.)
Vermieter, Wohnungsgesellschaften
Versandhäuser
Versorger (Strom, Wasser etc.)

Tipps zum Kontowechsel

- Prüfen Sie Ihre Kontoauszüge aus der Vergangenheit, um keine Zahlungspartner zu vergessen.
- Tragen Sie die jeweilige Kunden-, Vertrags- oder Mitgliedsnummer in die Briefe ein, damit die Empfänger Ihre neue Kontoverbindung besser zuordnen können.
- Planen Sie eine Übergangszeit von 4 bis 8 Wochen und nutzen Sie in dieser Zeit beide Girokonten.