

Kredit bei einer anderen Bank ablösen



Mit diesem Formular können Sie einen Kredit, den Sie aktuell bei anderen Banken führen, schnell und einfach ablösen.

Wichtig: Möchten Sie mehrere Kredite ablösen, dann kopieren Sie bitte dieses Formular. Für jeden Kredit benötigen wir ein eigenes Formular. Bitte reichen Sie alle Formulare gemeinsam ein.

Damit wir Ihren laufenden Kredit bei der anderen Bank reibungslos ablösen können, benötigen wir **für jeden abzulösenden Kredit** die untenstehenden Angaben von Ihnen.

1. Angaben zum ING-Kredit (Ihr aktueller Antrag bei uns)

Bitte tragen Sie hier die Daten zu Ihrem aktuellen Kreditantrag bei der ING ein:

Vorgangsnummer des ING-Kreditantrags _____

Vor- und Nachname Antragsteller*in 1 _____

Vor- und Nachname Antragsteller*in 2 _____

2. Angaben zum Kredit bei der anderen Bank (Kredit, den Sie ablösen möchten)

Bitte tragen Sie hier die Daten des Kredits ein, den Sie ablösen möchten:

IBAN Ihres Kreditkontos _____

Aktueller Saldo/Restschuld _____ Euro

Datum Saldo/Restschuld (TT.MM.JJJJ) _____

Datum Ablösung (TT.MM.JJJJ) _____

Vor- und Nachname Kreditnehmer*in 1 _____

Vor- und Nachname Kreditnehmer*in 2 _____

Verwendungszweck des Kredits _____

Gut zu wissen: Die Daten entnehmen Sie einer Restschuldbescheinigung oder einem aktuellen Kontoauszug Ihres Kreditkontos. Die Daten dürfen nicht älter als 3 Monate sein.

3. Ausgefülltes Formular übermitteln

Bitte senden Sie uns dieses Formular auf einem der folgenden Wege, bevorzugt per E-Mail oder Upload:

1. Per E-Mail an: kredit@ing.de, Betreff: „Vorgang ING-Kredit Nr. (bitte ergänzen)“
2. Per Dokumenten-Upload: Im Online-Banking und mittels ING App
3. Per Post: ING-DiBa AG, 60628 Frankfurt am Main

Bitte bestätigen Sie die oben gemachten Angaben.

X

Unterschrift Kreditnehmer*in 1

X

Unterschrift Kreditnehmer*in 2 (falls vorhanden)