



# ING Einreichen in ehyp home

ING 2026



do your thing

# Einreichung in ehyp home – Einreichung vorbereiten

Reiter Angebote → Angebot annehmen

Nachdem das **Angebot** im Reiter Finanzierung erstellt wurde, können Sie dieses im Reiter **Angebote annehmen** und anschließend **einreichen**:

The screenshot shows the 'Angebote' (Offers) tab in the 'ehyp home' interface. The breadcrumb trail is 'Baufinanzierung > +1 · Kauf best. Immobilie'. The navigation menu includes 'Übersicht', 'Vorhaben', 'Finanzierung', 'Voranfrage', 'Angebote' (highlighted), 'Unterlagen', 'Logbuch', and 'Kommunikation'. The main heading is 'Ihre Angebote'. A status bar at the top left of the offer card says 'Angebot erstellt'. The offer details are: ING, MO2PQNCTP3 / DS / 11.03.26, 10:40 / [redacted]. The offer type is 'Darlehen Direkteinreichung' with a 10-year term, 110,600 € amount, 500 € fee, and 3.93% interest rate. A green checkmark and a deadline of 'Frist: 11.03.2026' are visible. The 'Annehmen' (Accept) button is highlighted with an orange box, and a 'Details' link is also present.

The screenshot shows the same 'Angebote' tab, but the offer is now in the 'Angenommen' (Accepted) state, indicated by a blue bar at the top left of the offer card. The 'Annehmen' button has been replaced by an 'Einreichen' (Submit) button, which is highlighted with an orange box. An orange arrow points from the 'Annehmen' button in the first screenshot to the 'Einreichen' button in this one. The rest of the offer details and navigation elements remain the same.

# Einreichung in ehyp home – Einreichung vorbereiten

## Präferenzen und Ziele des Kunden

Anschließend können Sie die **Präferenzen & Ziele** Ihres Kunden dokumentieren.

Klicken Sie nach erfolgter Dokumentation rechts unten auf **“Weiter”**.

The screenshot displays the 'Einreichung' (Application) process in the ehyp home system. The interface is divided into two main sections: a left sidebar and a main content area.

**Left Sidebar (Progress):**

- < **Einreichung**
- 4,22 %
- Vorbereitung für Einreichung (0/10 abgeschlossen)
- Präferenzen und Ziele meines Kunden** (highlighted)
- Chancen und Risiken
- Meine Empfehlung
- Beratungsprotokoll-PDF
- Fehlende Kundenunterlagen
- Dokumentenversand
- Datenübermittlung
- Machbarkeit
- Bestätigung der Daten
- Finale Prüfung

**Main Content Area (Präferenzen und Ziele meines Kunden):**

**Allgemein**

- Zusatzsicherheit vorhanden
- Zwischenfinanzierung benötigt
- Darlehenssumme
- Einbindung KfW-Mittel

**Monatsrate und Tilgung**

- Monatsrate (mindestens)
- Monatsrate (maximal)
- Sondertilgungsmöglichkeit
- Möglichkeit Tilgungssatzwechsel

**Volltilger**

- Tilgungssatz

**Sollzinsbindung und Laufzeit**

- Sollzinsbindung
- Bereitstellungszinsfreie Zeit (Monate)
- Gewünschte Gesamtlaufzeit (Jahre)
- Bis Renteneintritt

**Buttons:**

- Speichern und Schließen (top right)
- Weiter > (bottom right)

# Einreichung in ehyp home – Einreichung vorbereiten

## Chancen & Risiken für das Beratungsprotokoll

Im nächsten Schritt wählen Sie aus, welche **Chancen & Risiken** der Finanzierung in das Beratungsprotokoll aufgenommen werden sollen. Dies erfolgt über Anklicken des entsprechenden Radio-Buttons.

Anschließend gelangen Sie rechts unten über **“Weiter”** zum nächsten Prozessschritt.

**< Einreichung**

4,22 % | ING Direkt | 2.705,70 €

Vorbereitung für Einreichung  
1/10 abgeschlossen

- Präferenzen und Ziele meines Kunden
- Chancen und Risiken**
- Meine Empfehlung
- Beratungsprotokoll-PDF
- Fehlende Kundenunterlagen
- Dokumentenversand
- Datenübermittlung
- Machbarkeit
- Bestätigung der Daten
- Finale Prüfung

**Chancen und Risiken der Finanzierung** Speichern und Schließen

- Alle auswählen
- Schneller schuldenfrei mit höherer Tilgung
- Einkommensrisiko
- Zinsänderungsrisiko
- Kostenrisiko Instandhaltung des Objekts
- Entwicklung des Immobilienwerts

< Zurück Weiter >

# Einreichung in ehyp home – Einreichung vorbereiten

## Ihre Empfehlung

Unter “**Meine Empfehlung**” sehen Sie alle Angebote, die in Ihrem Antrag für den Kunden erstellt wurden.

Durch den Haken rechts im Angebot setzen Sie Ihre **Empfehlung** fest. Diese wird dann als Empfehlung im **Beratungsprotokoll** angedruckt.

Sie können den **Freitext** unter dem Angebot individuell ergänzen bzw. anpassen.

Mit einem Klick auf “**Beratungsprotokoll erstellen**” gelangen Sie zum nächsten Prozessschritt.

The screenshot displays the 'Einreichung' (Submission) process in the ehyp home system. The left sidebar shows a progress indicator with steps: 'Vorbereitung für Einreichung' (2/10 abgeschlossen), 'Präferenzen und Ziele meines Kunden', 'Chancen und Risiken', 'Meine Empfehlung' (selected), 'Beratungsprotokoll-PDF', 'Fehlende Kundenunterlagen', 'Dokumentenversand', 'Datenübermittlung', 'Machbarkeit', 'Bestätigung der Daten', and 'Finale Prüfung'. The main content area is titled 'Meine Empfehlung' and includes a summary bar for an ING offer: 'ING 11.3.2026 15:27 Uhr ING Direkteinreichung 522.000,00 € | 2.705,70 € | 4,22 % MO7PCD2GZX'. Below this is a text box for 'Erläuterung der Empfehlung' with the text: 'Meine Empfehlung basiert auf - den Informationen und Unterlagen, die ich von Ihnen erhalten habe, - Ihren Angaben zu Ihrer aktuellen finanziellen und persönlichen Situation sowie - Ihren persönlichen Präferenzen und Zielen. HIER KANN INDIVIDUELLER TEXT ERGÄNZT WERDEN'. At the bottom, there are buttons for '< Zurück' and 'Beratungsprotokoll erstellen >'. A 'Speichern und Schließen' button is visible in the top right corner.

# Einreichung in ehyp home – Einreichung vorbereiten

## Beratungsprotokoll prüfen

Basierend auf Ihren Angaben wird im nächsten Schritt das Beratungsprotokoll erstellt.

Ihre im vorherigen Schritt getroffene **Empfehlung** wird entsprechend als solche angezeigt.

Auch Ihr vorher vermerkter **Freitext** wird in das Beratungsprotokoll übernommen.


Scrollen Sie nach unten, um die Schaltfläche **„Weiter“** zu erreichen.

### < Einreichung

Wissen (Verrenten) / Darlehen (Einsparmaßnahmen) | ING Direkt | 2.705,70 € | 4,22 %

**Vorbereitung für Einreichung**  
5/10 abgeschlossen

- Präferenzen und Ziele meines Kunden
- Chancen und Risiken
- Meine Empfehlung
- Beratungsprotokoll-PDF**
- Fehlende Kundenunterlagen
- Dokumentenversand
- Datenübermittlung
- Machbarkeit
- Bestätigung der Daten
- Finale Prüfung



Darlehen


	Ihre Präferenzen & Ziele	Angebot MOXF1BJJW2
Einbindung KVMittel	-	Nein
Zwischenfinanzierung ben.	-	Nein
Zusatzsicherheit vorhanden	-	Nein

\* Annahme: Zinssatz bleibt über die Sollzinsbindung für die Dauer der Laufzeit konstant

**Erläuterung der Empfehlung**

Meine Empfehlung basiert auf - den Informationen und Unterlagen, die ich von Ihnen erhalten habe, - Ihren Angaben zu Ihrer aktuellen finanziellen und persönlichen Situation sowie - Ihren persönlichen Präferenzen und Zielen. HIER EIN BEISPIEL FÜR DEN FREITEXT AUS DER EMPFEHLUNG IM BERATUNGSprotokoll

### Produktempfehlung



Darlehen

	Ihre Präferenzen & Ziele	Angebot MO7PCDZGZX
		<input checked="" type="checkbox"/> Ihr gewähltes Angebot <input checked="" type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid #f96; padding: 2px;">Unsere Empfehlung</span>
Darlehenssumme	500.000,00 €	522.000,00 €
Monatsrate	-	2.705,70 €
Tilgungssatz	-	2,00 %
Sollzinsatz (Mischzins)	-	4,22 %
Effektiver Jahreszins (PAngV)	-	4,33 %
Sondertilgungsmöglichkeit	Nein	5,00 %
Mögl. Tilgungssatzwechsel	-	Ja
Sollzinsbindung	-	10 Jahre
Restschuld am Ende der Sollzinsbindung	-	392.395,60 €
Voraussetz. Gesamtlaufzeit *	-	27 Jahre
Monatsrate nach Ablauf tilgungsfreier Anlaufjahre	-	2.705,70 €
Bereitstellungszinsfreie Zeit	-	6 Monate

Weiter >

# Einreichung in ehyp home – Einreichung vorbereiten

## Fehlende Kundenunterlagen

Unter **“Fehlende Kundenunterlagen”** erhalten Sie eine Übersicht, welche Unterlagen noch nicht im Unterlagenmanager hochgeladen wurden.

Sie können mit einem Klick auf **“Zum Unterlagenmanager”** links unten direkt fehlende Unterlagen hochladen.

Klicken Sie anschließend rechts unten auf **“Weiter”**.

### Wichtig für Sie:

Abhängig von dem noch folgenden Objektcheck und Bonitätscheck kann sich die Unterlagenliste für die Einreichung bei der ING noch verändern.

Die finale Unterlagenliste unter Berücksichtigung der Ergebnisse aus dem Objekt- bzw. Bonitätscheck wird Ihnen im späteren Prozessschritt "Einreichung - fehlende Kundenunterlagen" angezeigt.

### < Einreichung

4,22 % | ING Direkt | 2.705,70 € |

Vorbereitung für Einreichung  
5/10 abgeschlossen

- Präferenzen und Ziele meines Kunden
- Chancen und Risiken
- Meine Empfehlung
- Beratungsprotokoll-PDF
- Fehlende Kundenunterlagen**
- Dokumentenversand
- Datenübermittlung
- Machbarkeit
- Bestätigung der Daten
- Finale Prüfung

Betriebswirtschaftliche Auswertung	Person 1 - Gehaltsabrechnung
Lohn-/Gehaltsabrechnung Dezember 2023	Person 2 - Gehaltsabrechnung
Lohn-/Gehaltsabrechnung Januar 2024	Person 1 - Gehaltsabrechnung
Lohn-/Gehaltsabrechnung Februar 2024	Person 1 - Gehaltsabrechnung
Einkommensteuerbescheid 2023	Person 2 - Gehaltsabrechnung
Einkommensteuerbescheid 2024	Person 1 - Gehaltsabrechnung
Einkommensteuererklärung 2023	Person 2 - Gehaltsabrechnung
Einkommensteuererklärung 2024	Person 1 - Gehaltsabrechnung
Aufteilungsplan	Objekt 1 - Holzhausenstraße 24 - 60311 Frankfurt am Main
Energieausweis	Objekt 1 - Holzhausenstraße 24 - 60311 Frankfurt am Main
Flurkarte	Objekt 1 - Holzhausenstraße 24 - 60311 Frankfurt am Main
Grundbuchauszug	Objekt 1 - Holzhausenstraße 24 - 60311 Frankfurt am Main
Grundriss	Objekt 1 - Holzhausenstraße 24, 60311 Frankfurt am Main
Teilungserklärung	Objekt 1 - Holzhausenstraße 24, 60311 Frankfurt am Main
Wohnflächenberechnung	Objekt 1 - Holzhausenstraße 24, 60311 Frankfurt am Main

[Zum Unterlagenmanager >](#)

< Zurück

Weiter >

# Einreichung in ehyp home – Einreichung vorbereiten

## Dokumentenversand

Klicken Sie im nächsten Reiter auf die Schaltfläche “E-Mail versenden”, um den Antragstellern das **SCHUFA- Informationsblatt** und weitere Unterlagen per E-Mail zuzuschicken.

Die weiteren Schritte erfahren Sie auf der **nächsten Folie**.

< **Einreichung**

ING Direkt | 985,00 € | 3,91 %

Vorbereitung für Einreichung  
5/10 abgeschlossen

- Präferenzen und Ziele meines Kunden
- Chancen und Risiken
- Meine Empfehlung
- Beratungsprotokoll-PDF
- Fehlende Kundenunterlagen
- Dokumentenversand**
- Datenübermittlung
- Machbarkeit
- Bestätigung der Daten
- Finale Prüfung

Dokumentenversand Speichern und Schließen

Vorbereitung für Einreichung - Dokumentenversand

**Dokumentenversand an alle Antragsteller**  
Klicken Sie auf "E-Mail senden", um allen Antragstellern die folgenden Informationen zu übermitteln:  
**SCHUFA-Informationsblatt, Datenweitergabe an Kreditentscheider und Befreiung vom Bankgeheimnis.**  
Dieser Schritt ist rechtlich erforderlich, damit die Antragsdaten bei dem Kreditentscheider angelegt werden können.

**Vor Durchführung der Machbarkeitsprüfung müssen die Antragsteller** über den Inhalt der E-Mail (Übermittlung von Daten an die SCHUFA und die Creditreform (betrifft nur Freiberufler/-innen, Selbständige oder geschäftsführende Gesellschafter/-innen) sowie zur Datenübermittlung an Vertriebspartner und -partnerinnen und zur Entbindung vom Bankgeheimnis) aufgeklärt worden sein und mündlich bzw. auf andere eindeutige Weise der **Entbindung vom Bankgeheimnis zugestimmt haben**.

[E-Mail versenden](#)

< Zurück Weiter >

# Einreichung in ehyp home – Einreichung vorbereiten

## Dokumentenversand

Nach einer kurzen Wartezeit wird Ihnen der erfolgreiche **E-Mail-Versand bestätigt** und Sie können rechts unten auf **“Weiter”** in den nächsten Schritt wechseln.


**< Einreichung**

ING Direkt | 985,00 € | 3,91 %

**Vorbereitung für Einreichung**  
6/10 abgeschlossen

- Präferenzen und Ziele meines Kunden
- Chancen und Risiken
- Meine Empfehlung
- Beratungsprotokoll-PDF
- Fehlende Kundenunterlagen
- Dokumentenversand**
- Datenübermittlung
- Machbarkeit
- Bestätigung der Daten
- Finale Prüfung

**Dokumentenversand** × Speichern und Schließen

 **E-Mail Versand erfolgreich**  
Klicken Sie auf "Weiter", um mit der Vorbereitung für Einreichung fortzufahren.

< Zurück Weiter >

# Einreichung in ehyp home – Einreichung vorbereiten

## Datenübermittlung

Unter dem Punkt **Datenübermittlung** werden Ihre Antragsdaten an die ING übermittelt.

**Wichtig für Sie:**  
Nachdem in diesem Schritt eine **große Datenmenge** übertragen wird, kann es je nach Antrag zu einer gewissen **Wartezeit** kommen.


< **Einreichung**

ING Direkt | 985,00 € | 3,91 %

Vorbereitung für Einreichung  
6/10 abgeschlossen

- ✓ Präferenzen und Ziele meines Kunden
- ✓ Chancen und Risiken
- ✓ Meine Empfehlung
- ✓ Beratungsprotokoll-PDF
- ✓ Fehlende Kundenunterlagen
- ✓ Dokumentenversand
- Datenübermittlung**
- Machbarkeit
- Bestätigung der Daten
- Finale Prüfung

Datenübermittlung × Speichern und Schließen



**Daten werden an Anbieter übermittelt**  
Wir bitten um einen Moment Geduld.

< Zurück Weiter >

# Einreichung in ehyp home – Einreichung vorbereiten

## Datenübermittlung

Nach **erfolgreicher** Datenübermittlung färbt sich die Schaltfläche “Weiter” unten rechts orange.

Sie können dann zum nächsten Schritt übergehen.

The screenshot displays the 'Einreichung' (Application) process in the ehyp home interface. The main title is 'Einreichung' with a back arrow. Below it, the account information 'ING Direkt | 985,00 € | 3,91 %' is visible. A dropdown menu shows 'Vorbereitung für Einreichung' with '7/10 abgeschlossen'. A vertical progress bar lists the following steps:

- ✓ Präferenzen und Ziele meines Kunden
- ✓ Chancen und Risiken
- ✓ Meine Empfehlung
- ✓ Beratungsprotokoll-PDF
- ✓ Fehlende Kundenunterlagen
- ✓ Dokumentenversand
- ✓ Datenübermittlung** (highlighted in orange)
- Machbarkeit
- Bestätigung der Daten
- Finale Prüfung

The main content area is titled 'Datenübermittlung' and shows a success message: 'Datenübermittlung an Kreditscheider erfolgreich' with a checkmark icon. Below the message, it says 'Klicken Sie auf "Weiter", um mit der Vorbereitung für Einreichung fortzufahren.' At the bottom left, there is a '< Zurück' button, and at the bottom right, there is an orange 'Weiter >' button. A 'Speichern und Schließen' button is located in the top right corner.

# Einreichung in ehyp home – Einreichung vorbereiten

## Pre-Check durchführen

Im folgenden Abschnitt können Sie den **Objekt-**, den **Bonitäts-** sowie den **Pre-Check durchführen**.

Je nach Fallkonstellation kann es sein, dass der Objektcheck und/oder der Bonitätscheck **nicht** zur Verfügung stehen. In diesem Fall können Sie die Schritte **überspringen** und entsprechende **Bonitäts-** bzw. **Objektunterlagen hochladen**.

Der **Pre-Check** beinhaltet auch den **Abruf des bankspezifischen Objektwerts** - der ermittelte Objektwert wird jedoch nicht angezeigt. Wir empfehlen Ihnen daher immer eine ING Objektbewertung im Reiter „Finanzierung“ durchzuführen.

Klicken Sie auf **Objektcheck** und **Bonitätscheck** für **weiterführende Informationen** zu diesen Prozessschritten.

**< Einreichung**

ING Direkt | 985,00 € | 3,91 %

Vorbereitung für Einreichung  
7/10 abgeschlossen

- Präferenzen und Ziele meines Kunden
- Chancen und Risiken
- Meine Empfehlung
- Beratungsprotokoll-PDF
- Fehlende Kundenunterlagen
- Dokumentenversand
- Datenübermittlung
- Machbarkeit**
- Bestätigung der Daten
- Finale Prüfung

**Objektcheck (0/2)** Objektunterlagen hochladen

Der Objektcheck wurde übersprungen. Erst mit Änderung der Objektdaten ist eine erneute Ausführung des Objektchecks möglich.

**Alle Objektunterlagen hochladen**  
Erneuter Objektcheck erst mit Änderung der Objektdaten möglich.

**Bonitätscheck** Bonitätsunterlagen hochladen

**Digitaler Kontoblick nicht verfügbar.** Mit den aktuellen Antragsdaten ist der digitale Kontoblick nicht möglich.  
→ Details einsehen

**Bitte laden Sie alle Bonitätsunterlagen hoch**  
Bonitätscheck über Unterlagen wurde ausgewählt.  
→ Zum Unterlagenmanager

**Pre-Check (0/2)** Hinweis: Der Pre-Check kann nicht übersprungen werden

**Kein Pre-Check durchgeführt**  
Sie haben insgesamt 2 Versuche für den Antrag verfügbar.  
Pre-Check durchführen

< Zurück Weiter >

# Einreichung in ehyp home – Einreichung vorbereiten

## Pre-Check erfolgreich

Nachdem Sie den Pre-Check durchgeführt haben, wird Ihnen direkt das Ergebnis angezeigt.

Anschließend gelangen Sie wie gewohnt mit einem Klick auf “Weiter” zum nächsten Prozessschritt.

### Wichtig für Sie:

Sollte der Pre-Check Ihnen auch **nach einer Wartezeit** kein Ergebnis anzeigen, hilft oftmals ein erneuter Klick auf den vorherigen Schritt „Datenübermittlung“ und dann wieder zurück in „Machbarkeit“.

## < Einreichung

ING Direkt 1955,00 € | 3,91 %

Vorbereitung für Einreichung  
7/10 abgeschlossen

- ✓ Präferenzen und Ziele meines Kunden
- ✓ Chancen und Risiken
- ✓ Meine Empfehlung
- ✓ Beratungsprotokoll-PDF
- ✓ Fehlende Kundenunterlagen
- ✓ Dokumentenversand
- ✓ Datenübermittlung
- Machbarkeit**
- Bestätigung der Daten
- Finale Prüfung

## Objektcheck (0/2)



### Kein Objektcheck durchgeführt

Sie haben insgesamt 2 Versuche für den Antrag verfügbar.

[Objektcheck durchführen](#)

## Bonitätscheck ⓘ

[Bonitätsunterlagen hochladen](#)

⚠ **Digitaler Kontoblick nicht verfügbar.** Mit den aktuellen Antragsdaten ist der digitale Kontoblick nicht möglich.

[→ Details einsehen](#)



### Bitte laden Sie alle Bonitätsunterlagen hoch

Bonitätscheck über Unterlagen wurde ausgewählt.

[→ Zum Unterlagenmanager](#)

## ✔ Pre-Check (1/2)

✔ Positive Prüfung

Ergebnis	Hinweis	Datum
Grünscore	Kein weiterer Versuch notwendig	13.03.2026, 13:02 Uhr

[Pre-Check erneut durchführen](#)

# Einreichung in ehyp home – Einreichung vorbereiten

## Bestätigung der Daten durch Ihre Kunden

Im Reiter Bestätigung der Daten müssen Sie die Antragsdaten zur Bestätigung per E-Mail an Ihre Kunden verschicken. Dafür werden die im Antrag hinterlegten E-Mail-Adressen genutzt.

Für die Bestätigung der Daten müssen Ihre Kunden sich mit ihrer **Postleitzahl** (aktueller Wohnort) legitimieren. Anschließend müssen die Antragsdaten vom Kunden **geprüft** und **bestätigt** werden.

### Wichtig für Sie:

Sollten **nach** der Bestätigung der Daten Änderungen am Antrag vorgenommen werden, müssen diese **erneut** von den Kunden **bestätigt** werden.

< Einreichung

ING Direkt | 2.467,35 € | 4,15 %

Vorbereitung für Einreichung  
8/10 abgeschlossen

- ✓ Präferenzen und Ziele meines Kunden
- ✓ Chancen und Risiken
- ✓ Meine Empfehlung
- ✓ Beratungsprotokoll-PDF
- ✓ Fehlende Kundenunterlagen
- ✓ Dokumentenversand
- ✓ Datenübermittlung
- ✓ Machbarkeit
- Bestätigung der Daten**
- Finale Prüfung

Bestätigung der Daten × Speichern und Schließen

**Bitte keine Datenänderung nach Versand der Finanzierungsanfrage vornehmen.** Datenänderungen führen dazu, dass der Finanzierungsantrag erneut bestätigt werden muss.

Finanzierungsanfrage Herunterladen

**Finanzierungsanfrage an alle Antragsteller senden**  
Finanzierungsanfrage an alle Antragsteller senden  
[Finanzierungsanfrage senden](#)

< Zurück Weiter >

# Einreichung in ehyp home – Einreichung vorbereiten

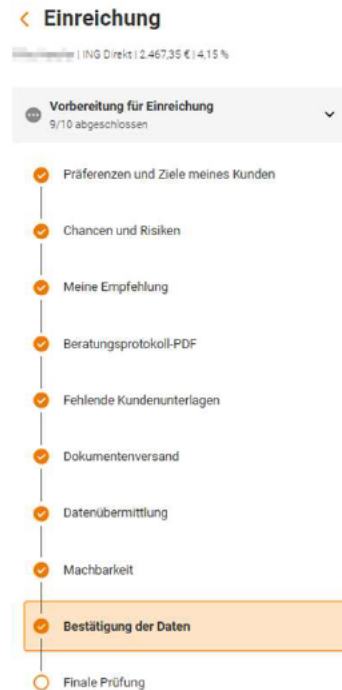
## Erfolgreiche Bestätigung der Daten

Sobald die Kundenbestätigung erfolgt ist, ändert sich der Status auf **“Bestätigt”** und der Prozess kann mit einem Klick auf **“Weiter”** fortgesetzt.

Bei Bedarf kann mit einem Klick auf die Schaltfläche **“Erneut versenden”** die Bestätigung noch einmal an Ihre Kunden verschickt werden.

### Wichtig für Sie:

Sollte sich der Status, nachdem alle Antragsteller die Daten bestätigt haben, nicht ändern, kann ein Wechsel in einen vorhergehenden Schritt im Einreichprozess den Status aktualisieren.



**Bestätigung der Daten** Speichern und Schließen

**Bitte keine Datenänderung vornehmen.** Datenänderungen führen dazu, dass der Finanzierungsantrag erneut bestätigt werden muss.

Finanzierungsanfrage Herunterladen

Status	Antragsteller	Hinweis	Datum	Aktion
Bestätigt	Kunde "Maximilian Müller" (Kreditnehmer)	Finanzierungsanfrage veraltet. Bitte erneut versenden.	13.03.2026, 09:56	Erneut senden

< Zurück Weiter >

# Einreichung in ehyp home – Einreichung vorbereiten

## Finale Prüfung

Nachdem die Kunden die Daten bestätigt haben, erfolgt die **Finale Prüfung**. Hierfür müssen Sie lediglich auf den Button “Finale Prüfung durchführen” klicken.

Nach erfolgreicher Prüfung gelangen Sie mit einem Klick auf “Weiter zur Einreichung” zum nächsten Schritt.

< **Einreichung**

ING Direkt | 2.467,35 € | 4,15 %

**Vorbereitung für Einreichung**  
9/10 abgeschlossen

- ✓ Präferenzen und Ziele meines Kunden
- ✓ Chancen und Risiken
- ✓ Meine Empfehlung
- ✓ Beratungsprotokoll-PDF
- ✓ Fehlende Kundenunterlagen
- ✓ Dokumentenversand
- ✓ Datenübermittlung
- ✓ Machbarkeit
- ✓ Bestätigung der Daten
- Finale Prüfung**

**Finale Prüfung** × Speichern und Schließen

**1 Bitte ändern Sie nach der finalen Prüfung keine Daten.** Jede Datenänderung kann das Ergebnis der Module (Objektcheck, digitaler Kontoblick und Pre-Check) beeinflussen. Dies kann zusätzliche Unterlagen, sowie eine längere Bearbeitungszeit des Anbieters erfordern.

**Finale Prüfung**  
Die finale Prüfung validiert neben Datenänderungen erneut Objektcheck, dig. Kontoblick und Pre-Check.  
→ **Finale Prüfung durchführen**

< Zurück Weiter zur Einreichung

# Einreichung in ehyp home – Einreichung durchführen

## Unterlagen nachreichen

Nun können Sie bei Bedarf ein Datum für die **Nachreichung** fehlender Kundenunterlagen angeben.

Nicht relevante Unterlagen können Sie mit einem Klick auf den **„Ignorieren“** Button markieren.

**< Einreichung**

ING Direkt | 2.467,35 € | 4,15 %

- Vorbereitung für Einreichung  
10/10 abgeschlossen
- Einreichung  
0/3 abgeschlossen
- Fehlende Kundenunterlagen**  
Nachlieferungsdatum

ING

Nachricht an Kunde(n)  
Hinweise zur Einreichung

**Fehlende Kundenunterlagen** Speichern und Schließen

Teilen Sie dem Kreditgeber mit, bis wann Sie die Unterlagen nachreichen werden.

Wird nachgeliefert bis

Unterlage	Kategorie	Ignorieren
Finanzierungsanfrage von allen Darlehensnehmern unterschrieben	Wichtige Dokumente	<input type="checkbox"/>
Darlehensvermittlungsvertrag von allen Darlehensnehmern unterschrieben	Wichtige Dokumente	<input type="checkbox"/>
Konto-/Depotauszug Eigenkapital Februar 2026	Wichtige Dokumente	<input type="checkbox"/>
Lohn-/Gehaltsabrechnung Dezember 2025	Besatz / letzte Besatz	<input type="checkbox"/>
Lohn-/Gehaltsabrechnung Januar 2026	Besatz / letzte Besatz	<input type="checkbox"/>
Lohn-/Gehaltsabrechnung Februar 2026	Besatz / letzte Besatz	<input type="checkbox"/>
Scheidungs Urteil inkl. Scheidungsfolgenvereinbarung	Besatz / letzte Besatz	<input type="checkbox"/>
Energieausweis	Datum / Einreichung / 2026/Januar/2026	<input type="checkbox"/>
Fotos Außenansicht	Datum / Einreichung / 2026/Januar/2026	<input type="checkbox"/>
Flurkarte	Datum / Einreichung / 2026/Januar/2026	<input type="checkbox"/>
Grundbuchauszug	Datum / Einreichung / 2026/Januar/2026	<input type="checkbox"/>
Grundriss bemaßt (Länge und Breite der Räume)	Datum / Einreichung / 2026/Januar/2026	<input type="checkbox"/>
Wohnflächenberechnung vom Architekten oder Bauträger erstellt und unterschrieben	Datum / Einreichung / 2026/Januar/2026	<input type="checkbox"/>

[Zurück](#) Weiter

# Einreichung in ehyp home – Einreichung durchführen

## Übergabeprotokoll

Im **Übergabeprotokoll** können Sie wie gewohnt das **Freitextfeld** für ergänzende Angaben zum Antrag nutzen.

Bitte stellen Sie sicher, dass die Versandart auf **“Digitale Einreichung”** gesetzt ist.

Klicken Sie anschließend auf **“Weiter”**.

**< Einreichung**

ING Direkt | 2.467,35 € | 4,15 %

- Vorbereitung für Einreichung  
10/10 abgeschlossen
- Einreichung  
1/3 abgeschlossen
- Fehlende Kundenunterlagen  
Nachlieferungsdatum
- ING**
- Nachricht an Kunde(n)  
Hinweise zur Einreichung

**ING** X Speichern und Schließen

**Informationen für den Kreditgeber**

Versandart auswählen: Digitale Einreichung | Filiale auswählen: ING

**ING** 21 J. | 414.100,00 € | 2.467,35 € | 4,15 %

**Übergabeprotokoll**

Wichtige Hinweise zur Bearbeitung

HIER KÖNNEN SIE FREITEXT ZU IHRER EINREICHUNG HINTERLEGEN

[< Zurück](#) **Weiter**

# Einreichung in ehyp home – Einreichung durchführen

## ESIS versenden

Im letzten Schritt “Nachricht an Kunde(n)” verschicken Sie per E-Mail das **ESIS** und bei Bedarf weitere Unterlagen an Ihre Kunden.

The screenshot shows the 'Einreichung' (Submission) process in the 'ehyp home' system. The sidebar on the left indicates the current step is 'Nachricht an Kunde(n)' (Message to customer), which is highlighted. The main area displays a 'Neue E-Mail' (New Email) form. The form includes fields for 'Empfänger' (Recipient), 'Logbuch' (Logbook), and 'Betreff' (Subject). Below the form is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, link, list, and other formatting options. A 'Vorlage laden' (Load template) button is located to the right of the editor. At the bottom of the form, there is a 'Senden' (Send) button and an 'Anhang hinzufügen' (Add attachment) button. A PDF attachment named 'ESIS.pdf' (77 KB) is visible in the attachment area.

# Einreichung in ehyp home – Einreichung durchführen

## Einreichung abschließen

Nach erfolgreichem Versand können Sie Ihren Antrag mit einem Klick auf die Schaltfläche **einreichen**.

**< Einreichung**

ING Direkt | 2.467,35 € | 4,15 %

- Vorbereitung für Einreichung**  
10/10 abgeschlossen
- Einreichung**  
2/3 abgeschlossen
- Fehlende Kundenunterlagen**  
Nachlieferungsdatum
- ING**
- Nachricht an Kunde(n)**  
Hinweise zur Einreichung

**Nachricht an Kunde(n)** Speichern und Schließen

Die Nachricht wurde erfolgreich versendet.

[Zurück](#) Einreichen

# Einreichung in ehyp home – Nach der Einreichung

## Nach vollständiger Einreichung

Nach erfolgreicher Einreichung ändert sich der Status des Angebots auf **“Liegt beim Kreditgeber”**.

Die **ING-Vorgangsnummer** erfahren Sie entweder über einen Klick auf **“Optionen wählen”** und dann **“ING-Statusschnittstelle”** oder über den **“i” Button** in der Leiste ganz rechts.

Mit einem Klick auf **“Details”** gelangen Sie zu einer Übersicht mit allen wichtigen Informationen und Unterlagen zu Ihrer **Einreichung**. Weitere Informationen dazu finden Sie auf der nächsten Seite.

The screenshot displays the 'Ihre Angebote' (Your Offers) section in the ING ehyp home interface. At the top, there are navigation tabs: Übersicht, Vorhaben, Finanzierung, Voranfrage, **Angebote**, Unterlagen, Logbuch, and Kommunikation. Below the tabs, the status 'Liegt beim Kreditgeber' is highlighted with a blue box. The main offer is from 'Ein dt. Kreditinstitut' with details: 10 J., 302.550 €, 1.495 €, 3,93 %. A dropdown menu is open under 'Optionen wählen', showing options: Details anzeigen, Herunterladen, Vorbereiten, Zusatzprodukt hinzufügen, Zur Buchung freigeben, **ING Statusschnittstelle** (highlighted in yellow), and Meine Empfehlung (with a toggle switch). On the right, the 'Informationen' sidebar shows 'ING Darlehensinformation' with a yellow 'i' icon.

Optionen wählen	Details anzeigen	Herunterladen	Vorbereiten	Zusatzprodukt hinzufügen	Zur Buchung freigeben	ING Statusschnittstelle	Meine Empfehlung
Optionen wählen	Details anzeigen	Herunterladen	Vorbereiten	+ Zusatzprodukt hinzufügen	Zur Buchung freigeben	ING Statusschnittstelle	Meine Empfehlung <input checked="" type="checkbox"/>

# Einreichung in ehyp home – Nach der Einreichung

## Nach vollständiger Einreichung

Nach einem Klick auf **Details** gelangen Sie durch einen Klick auf **„Einreichung“** in die folgende Übersicht.

Hier können Sie auch alle relevanten **Einreichdokumente** wie beispielsweise den **ING- Antrag** oder das **Übergabeprotokoll** herunterladen.

Die **Verträge** können Sie ebenfalls unter den „Kreditgeberdokumenten“ finden.

The screenshot displays the 'Einreichung' (Submission) overview page in the ehyp home application. The interface includes a top navigation bar with the user ID 'MOOTDF2TPP / DS / 29.01.26, 16:08' and a deadline indicator 'Frist: 02.02.2026' with a status 'Liegt beim Kreditgeber'. A left sidebar contains navigation options: 'Angebot', 'Einreichung', 'Übersicht', 'Historie und Übergabeprotokoll', 'Auszahlung', and 'Zusatzprodukte'. The main content area is divided into several sections: 'Bearbeitungsfrist' (06.02.2026), 'Eingereicht' (29.01.2026 16:13) with a link to 'Vertragsnummern', and 'Anspruchspartner' with contact icons. Below this, the 'ING' application details are shown, including '28 J. | 302.550,00 € | 1.495,10 € | 3,93 %'. A 'Historie' section shows the application is 'In Bearbeitung' as of 29.01.2026 16:18. The 'Übergabeprotokoll' section is also visible. On the right, a list of 'Kreditgeberdokumente (12)' and 'Einreichdokumente (6)' is provided, with items like 'Konditionskalkulation', 'Haushaltsrechnung', 'ING Antrag', 'Beleihungswertberechnung', 'Übergabeprotokoll', and 'Überarbeiteter Finanzierungsantrag' listed with download icons.

# Wichtige Punkte bei der Einreichung



- Falls Ihr Kunde **keine Präferenzen** hinsichtlich seiner Baufinanzierung hat, lassen Sie den Reiter unbefüllt. Sie können zusätzlich einen Vermerk im Freitextfeld im Reiter Meine Empfehlung hinterlegen.
- Falls Sie **Änderungen** am Antrag vornehmen möchten, **nachdem** der Einreichprozess gestartet wurde, müssen Sie ein neues Angebot erstellen. Bitte beachten Sie auch, dass Ihre Kunden geänderte Antragsdaten **erneut** bestätigen müssen. Wir empfehlen daher, den Einreichprozess erst zu starten, nachdem der Antrag final ist.
- Sie **können** den **Bonitätscheck** und **Objektcheck** überspringen. In diesem Fall müssen entsprechende Bonitäts- bzw. Objektunterlagen im Unterlagenmanager hochgeladen werden.
- Beim **Pre-Check** stehen weiterhin **maximal 2 Scoringversuche** zur Verfügung. Um den Pre-Check durchführen zu können, muss die SCHUFA-Einwilligung im Unterlagenmanager hochgeladen sein.
- Die **Marktwertermittlung** ist jetzt im Einreichprozess integriert – das Abrufen des Marktwerts im Objektreiter bzw. im Reiter Finanzierung kann weiterhin als Indikation für Sie bzw. Ihre Kunden genutzt werden.
- Sollten Sie an einer Stelle im Einreichprozess trotz erledigter Schritte nicht weiter kommen, kann der Klick auf einen anderen Reiter (z.B. Finanzierung) und ein erneutes Öffnen des Einreichprozesses helfen.



# Weitere Informationen

Bei weiteren **Fragen** nutzen Sie gerne die wöchentliche **ehyp home Sprechstunde** oder schreiben eine E-Mail an [techniksupport@ing.de](mailto:techniksupport@ing.de).

ING



# Ihr Zeitplan für die Umstellung auf ehyp home

## 1. Login

Die Fristen beginnen mit Ihrem **ersten Login** in ehyp home.

## Woche: 1-2

Parallelbetrieb beider Systeme.

## Woche: 3-6

Im alten eHyp können nur noch **bestehende Anträge** eingereicht und gescored werden.

## Ab Woche 7

**Einreichungen** sind nur noch über **ehyp home** möglich.

Im alten System bleiben lediglich **Leserechte** bestehen.

## Wochen 1-2 nach Beginn der Testphase

Ab Ihrem **ersten Login** können Sie sich zunächst für **zwei Wochen** mit dem System vertraut machen und beide Systeme **parallel** nutzen. **Es findet jedoch keine Synchronisation der Anträge statt.**

## Wochen 3-6 nach Beginn der Testphase

Im nächsten Schritt können Sie für vier Wochen **neue Anträge** nur noch in ehyp home anlegen. Bereits **bestehende** Anträge können Sie in dieser Phase aber noch im **alten System** bearbeiten, scoren und einreichen.

## Ab Woche 7

Ab der siebten Woche nach Ihrem ersten Login haben Sie nur noch Leserechte für in eHyp bestehende Anträge – **Einreichungen** sind nicht mehr möglich und können **nur noch über das neue System ehyp home** erfolgen.

**Hinweis:** Dies gilt gleichermaßen für Ihr Neu- sowie Prolongationsgeschäft.

# Ihr Zeitplan für die Umstellung auf ehyp home



## Wochen 1-2 nach Beginn der Testphase

Ab Ihrem **ersten Login** können Sie sich zunächst für **zwei Wochen** mit dem System vertraut machen und beide Systeme **parallel** nutzen. **Es findet jedoch keine Synchronisation der Anträge statt.**

## Wochen 3-6 nach Beginn der Testphase

Im nächsten Schritt können Sie für vier Wochen **neue Anträge** nur noch in ehyp home anlegen. Bereits **bestehende** Anträge können Sie in dieser Phase aber noch im **alten System** bearbeiten, scoren und einreichen.

## Ab Woche 7

Ab der siebten Woche nach Ihrem ersten Login haben Sie nur noch Leserechte für in eHyp bestehende Anträge – **Einreichungen** sind nicht mehr möglich und können **nur noch über das neue System ehyp home erfolgen.**

**Hinweis:** Dies gilt gleichermaßen für Ihr Neu- sowie Prolongationsgeschäft.