



Erste Schritte in ehyp home



Endlich ist es soweit – ehyp home geht an den Start!



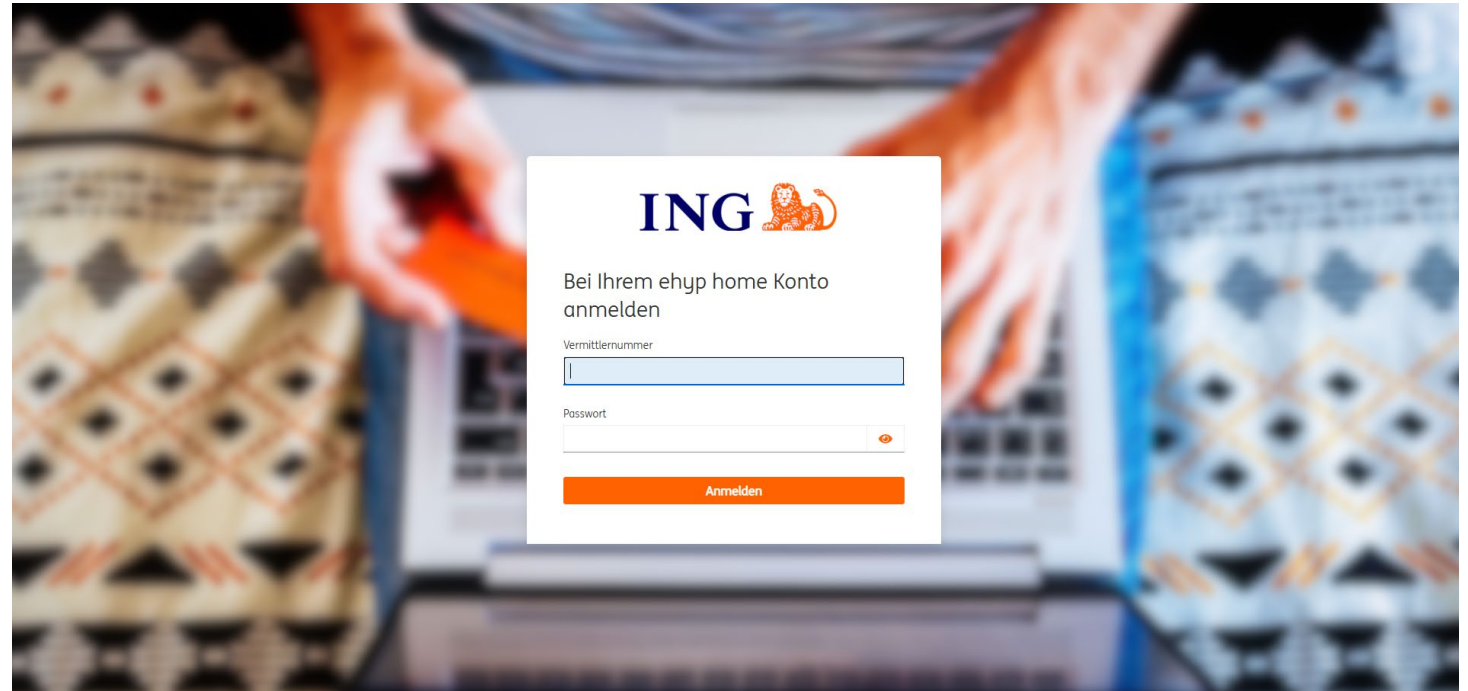
Damit Sie von Anfang an alle neuen Vorteile für effektive Beratungsgespräche nutzen können, sind ein paar Schritte Ihrerseits notwendig. Folgen Sie einfach den nachstehenden **Anweisungen** und nutzen Sie auch die Konfigurationsmöglichkeiten

Für den **Login** in ehyp home klicken Sie einfach auf [diesen Zugangslink](#) und loggen sich mit Ihren bisherigen eHyp-Partnerportal Zugangsdaten ein.

Falls Sie **Hilfe** beim Login benötigen, wenden Sie sich gerne an techniksupport@ing.de oder Ihre Key-Account-Managerin oder Ihren Key-Account Manager.

Ihr ehyp home – Login & Zugangsdaten

- Den **Login** für ehyp home erreichen Sie unter <https://ing.ehyp.de/login?client=ing>
- Es gibt **keine neuen Zugangsdaten** für ehyp home
- Sie verwenden einfach Ihre für das bisherige ehyp-Partnerportal gültigen Zugangsdaten
- Die Anmeldung erfolgt über Ihre ING-Vermittlernummer und Ihr Passwort
- **Passwortverwaltung:**
 - Zu Beginn erfolgt das **Passwortmanagement** (Passwort ändern, Zugang entsperren) weiterhin wie gewohnt über **das bisherige ehyp-Partnerportal**
 - **Wichtig für Sie: Die Synchronisation der Passwörter zwischen dem alten und dem neuen Portal kann bis zu 10 Minuten dauern!**



Mehr Sicherheit – Einführung einer Zwei-Faktor-Authentifizierung

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Zur Erhöhung der Sicherheit führen wir eine Zwei-Faktor-Authentifizierung ein. Sie werden bei der Erstanmeldung direkt durch die Einrichtung geführt.

Authenticator-App

Installieren Sie sich hierzu eine Applikation zur Authentifizierung auf Ihrem Smartphone. Wir empfehlen Ihnen den Microsoft Authenticator.

Gehen Sie dazu in den Apple App Store bzw. Google Play Store auf Ihrem Smartphone oder nutzen Sie die QR-Codes auf der rechten Seite.

Scannen des QR-Codes

Um die Applikation mit Ihrem Zugang zu verbinden, scannen Sie in der Applikation den angezeigten QR-Code ein.

Probleme beim QR-Code einscannen

Haben Sie Probleme beim Einscannen des QR-Codes, dann klicken Sie auf „Sie können den QR-Code nicht scannen?“

QR-Codes Microsoft Authenticator





Apple App Store:



Google Play Store:


Mehr Sicherheit – Einführung einer Zwei-Faktor-Authentifizierung



ING 

Mehrfachauthentifizierung konfigurieren

Sie müssen eine Mehrfachauthentifizierung einrichten, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

1. Installieren Sie eine der folgenden Applikationen auf Ihrem Smartphone:
Microsoft Authenticator
2. Öffnen Sie die Applikation und scannen Sie den QR-Code:

3. Geben Sie den von der Applikation generierten One-time Code ein und klicken Sie auf Absenden.
Geben Sie einen Gerätenamen an, um die Verwaltung Ihrer OTP-Geräte zu erleichtern.

Einmalcode

Gerätename

Von anderen Geräten abmelden

Absenden

Einrichtung der Zwei-Faktor-Authentifizierung

Nach der Eingabe Ihrer ING-Vermittlernummer und Ihrem Passwort auf der Loginseite gelangen Sie zur nebenstehenden Ansicht.


Scannen des QR-Codes


Um die Applikation mit Ihrem Zugang zu verbinden, scannen Sie in der Applikation den angezeigten QR-Code ein.

Probleme beim QR-Code einscannen

Haben Sie Probleme beim Einscannen des QR-Codes, dann klicken Sie auf „Sie können den QR-Code nicht scannen?“


Ersteinrichtung der Zwei-Faktor-Authentifizierung



ING 

Mehrfachauthentifizierung konfigurieren

Sie müssen eine Mehrfachauthentifizierung einrichten, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

1. Installieren Sie eine der folgenden Applikationen auf Ihrem Smartphone:
Microsoft Authenticator
2. Öffnen Sie die Applikation und geben Sie den folgenden Schlüssel ein:

[QR-Code scannen?](#)
3. Verwenden Sie die folgenden Konfigurationswerte, falls Sie diese für die Applikation anpassen können:
Typ: zeitbasiert (time-based)
Algorithmus: SHA1
Ziffern: 6
Intervall: 30
4. Geben Sie den von der Applikation generierten One-time Code ein und klicken Sie auf Absenden.
Geben Sie einen Gerätenamen an, um die Verwaltung Ihrer OTP-Geräte zu erleichtern.

Einmalcode *

Gerätename

Von anderen Geräten abmelden

Absenden

Probleme beim QR-Code einscannen

Sollten Sie beim Scannen des QR-Codes Probleme haben, können Sie den Schlüssel auch manuell in der Applikation erfassen.

Einmalcode

Nach Abschluss der Einrichtung auf Ihrem Smartphone geben Sie den zeitlich begrenzten Einmalcode aus der Applikation im dafür vorgesehenen Feld „Einmalcode“ ein.

Gerätename

Im Feld „Gerätename“ vergeben Sie noch eine Bezeichnung für Ihr Smartphone.

Abschluss

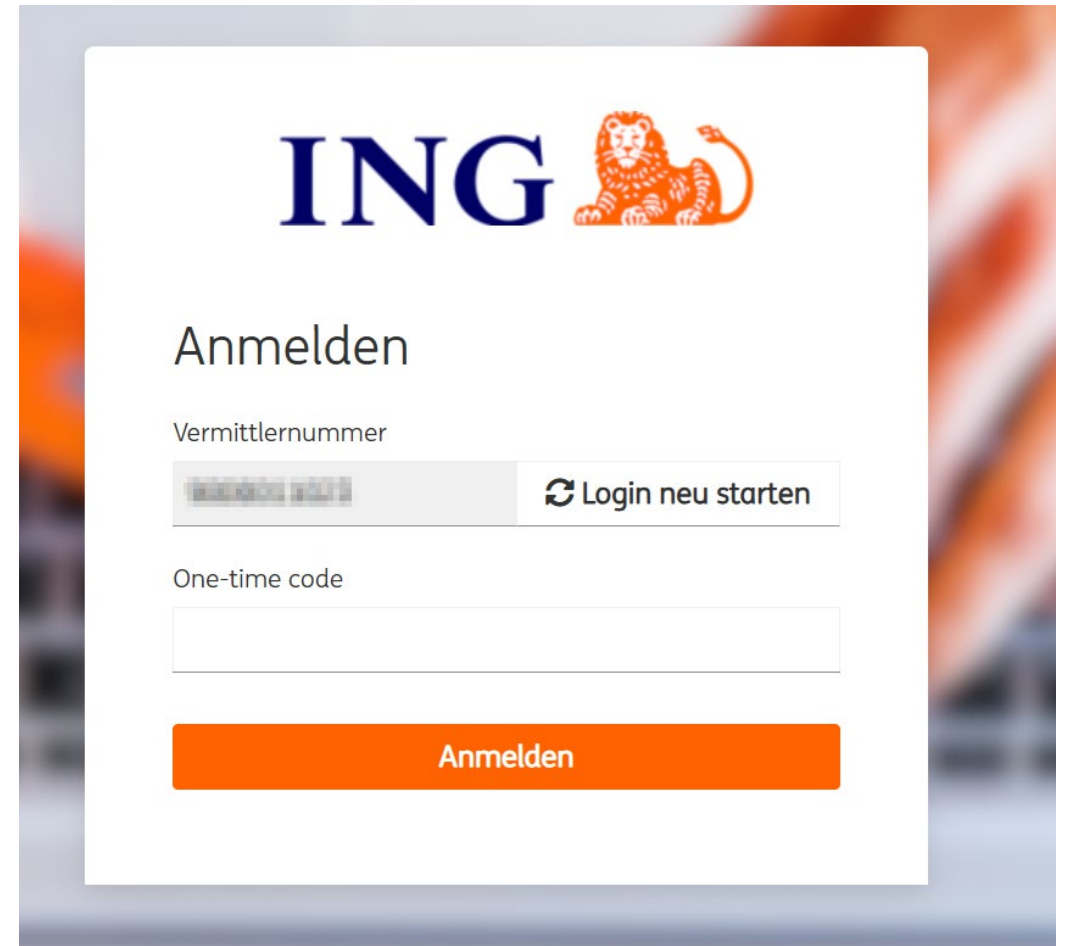
Zum Abschluss der Einrichtung klicken Sie auf den Button „Absenden“.

War die Einrichtung erfolgreich, sind Sie anschließend in ehyp home angemeldet.

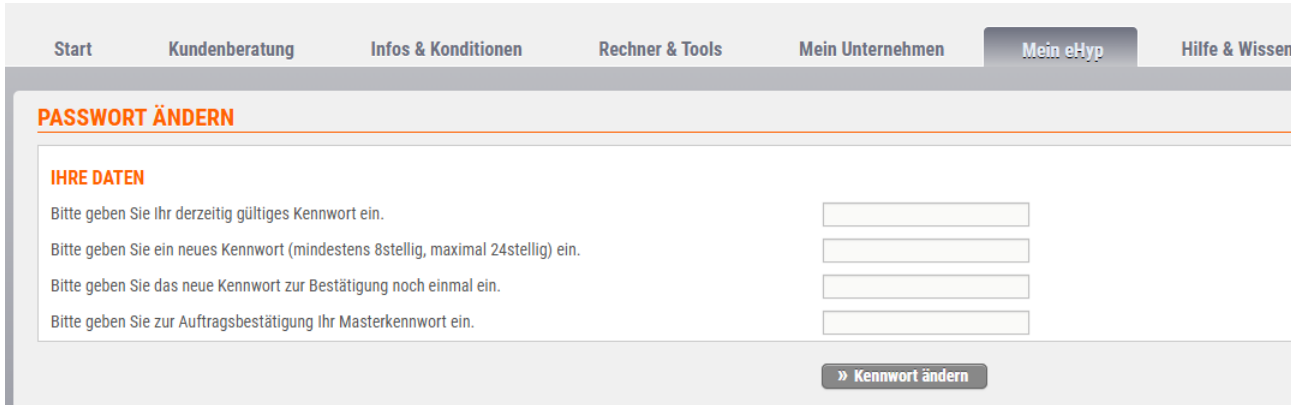
Anmeldung mit Zwei-Faktor-Authentifizierung

Anmeldung mit Zweifaktor-Authentifizierung

Bei jeder Anmeldung werden ab sofort Vermittlernummer, Passwort und auf der folgenden Seite Ihr aktueller Code aus der Authenticator-App abgefragt.



Passwortänderung im eHyp Partnerportal



The screenshot shows the 'PASSWORT ÄNDERN' (Change Password) page in the eHyp Partnerportal. The page has a navigation bar at the top with links: Start, Kundenberatung, Infos & Konditionen, Rechner & Tools, Mein Unternehmen, Mein eHyp (highlighted), and Hilfe & Wissen. Below the navigation bar, the page title 'PASSWORT ÄNDERN' is displayed. Underneath, there is a section titled 'IHRE DATEN' (Your Data) with four input fields and a button labeled '» Kennwort ändern' (Change Password).

Start Kundenberatung Infos & Konditionen Rechner & Tools Mein Unternehmen **Mein eHyp** Hilfe & Wissen

PASSWORT ÄNDERN

IHRE DATEN

Bitte geben Sie Ihr derzeit gültiges Kennwort ein.

Bitte geben Sie ein neues Kennwort (mindestens 8stellig, maximal 24stellig) ein.

Bitte geben Sie das neue Kennwort zur Bestätigung noch einmal ein.

Bitte geben Sie zur Auftragsbestätigung Ihr Masterkennwort ein.

» Kennwort ändern

Gültigkeit des Passworts

Nach erfolgreicher Ersteinrichtung bleibt das Passwort aus dem alten Partnerportal weiterhin für die Anmeldung in ehyp home gültig.

Passwortänderung im Portal

Passwortänderungen sind weiterhin im alten eHyp Partnerportal möglich und einfach durchzuführen. (siehe Screenshot links)

Gerätewechsel-Funktion

Sollten Sie ihr Smartphone wechseln oder dieses verlieren, wenden Sie sich bitte an techniksupport@ing.de.

Ihr ehyp home – Welcome-Wizard beim ersten Login

1. Nutzungsbedingungen akzeptieren

Beim ersten Login wird ein Hinweis mit den Nutzungsbedingungen in einem Wizard ausgespielt, in dem Sie diese akzeptieren können.

Wichtiger erster Schritt für Unternehmens-Administratoren (Zeichnungsberechtigte des Unternehmens):

Damit alle Nutzer Ihres Unternehmens die Plattform verwenden können, **müssen** die Nutzungsbedingungen zunächst von **Ihnen** oder einer ebenfalls **berechtigten Person** akzeptiert worden sein.

< Zurück 2 von 4

Nutzungsbedingungen

Einmal gelesen, alles verstanden – für einen reibungslosen Start in ehyp home.

Ich bestätige, dass ich die Nutzungsbedingungen der Plattform gelesen und verstanden habe.

Abbrechen Weiter

2. Werbeeinwilligung erteilen

Zudem werden sowohl der Unternehmens-Administrator, als auch alle Mitarbeitenden, nach ihrer Werbeeinwilligung gefragt. Wir empfehlen die freiwillige Zustimmung, damit Sie vollumfänglich von den Leistungen der Prohyp profitieren können. Beispielsweise durch Informationen zur laufenden Weiterentwicklung von ehyp home – aber auch zu Einblicken in die Marktentwicklung sowie Tipps zu Baufinanzierungen, Modernisierungen oder der KfW.

Wichtig für Unternehmens-Administratoren:

Sie haben die Möglichkeit, Mitarbeitende aktiv für den Newsletter anzumelden.

< Zurück 3 von 4

Updates von Prohyp

Erhalten Sie aktuelle Informationen von Prohyp – darunter Einblicke in die Marktentwicklung, Tipps zur Baufinanzierung, Modernisierung und KfW sowie die neuesten Updates zu ehyp home.

Mit Zustimmung zu dieser Werbeeinwilligung darf mich die Interhyp AG regelmäßig zu Baufinanzierungen, Verbraucherdarlehen, Versicherungen, Finanzdienstleistungen, Immobilien und immobiliennahen Leistungen sowie Umfragen zu Kundenzufriedenheit und Produktweiterentwicklungen per elektronischer Post (z.B. E-Mail) bzw. Telefon und SMS kontaktieren. Dabei stimme ich dem Empfang von individualisierter Werbung auf diesen Medienkanälen zu. Der Individualisierung der Werbung auf Basis meines Online-Nutzungsverhaltens auf der Website der Interhyp AG stimme ich ebenso zu wie der Individualisierung der Werbung auf Basis der von mir ihm Rahmen eines Vertragsverhältnisses mit der Interhyp AG erhobenen personenbezogenen Daten. Diese Einwilligung kann ich jederzeit vollständig oder in Teilen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Zurück Weiter

3. Cookies zustimmen

Weiter werden Sie nach Ihrer Zustimmung zu Cookies gefragt. Sie können Ihre Einwilligung individuell anpassen.

< Zurück 4 von 4

Cookies

Helfen Sie uns, Ihr Erlebnis zu verbessern

Über die Schieberegler können Sie Ihre Einwilligung individuell anpassen. Essentielle Technologien sind für den Betrieb der Website erforderlich und nicht deaktivierbar. Informationen zu Partnern und den eingesetzten Technologien finden Sie in den jeweiligen Abschnitten. Weitere Informationen dazu, wie wir Ihre Daten verarbeiten, finden Sie auch in unseren Datenschutzhinweisen.

Datenschutz [Interessen](#)

Mehr anzeigen

Technisch notwendige Funktionen **Erforderlich** 2 / 2

Technisch notwendig sind zum einen die Erforderlichen Cookies, die dafür sorgen, dass die Anwendung zuverlässig und sicher funktioniert. Sie sind nicht für Werbung gedacht und erlauben auch keine persönliche Identifizierung. Außerdem bedarf es Funktionaler Cookies und browserinterner Speichermöglichkeiten (Local Storage), die Ihre Einstellungen speichern, z.B. ob das Menü ein- oder ausgeklappt ist. Diese Technologien verarbeiten Daten auf Basis berechtigter Interessen (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO).

Basifunktionalitäten **Konfigurationen und Personalisierung**

Performance-Cookies 0 / 3

Performance-Cookies zeigen uns, wie Sie unsere Anwendung nutzen – etwa, welche Seiten besonders interessant sind, wo Sie abspringen oder ob technische Fehler auftreten. Mit Ihrer Zustimmung helfen Sie uns, die Anwendung laufend zu verbessern und Ihr Nutzungserlebnis zu optimieren.

Contentquare **Qualtrics**

Webtrekk Report Tool

Einstellungen speichern **Alle ablehnen** **Alle akzeptieren**

Ihr ehyp home - Stammdaten prüfen

Navigations-Menü unten links "Organisation" / Struktur & Stammdaten

- Über die linke Menü-Leiste navigieren Sie über den Punkt **Organisation** in die **Stammdaten**.
- Adressen, Kontaktdaten und Stammdaten wurden aus dem Altsystem übernommen. Überprüfen Sie bitte dennoch zur Sicherheit die Richtigkeit Ihrer Daten.
 - **Hinweis:** Bei Abweichungen nutzen Sie bitte folgendes Formular [Änderung_Partnerdaten](#)
- Prüfen Sie bitte ebenfalls, ob die Einstellungen zu den **Beratungsdokumenten** auf Unternehmensebene bzw. auf Mitarbeiterebene korrekt übernommen wurden.
- **Wichtig für Unternehmens-Administratoren:** Sie können hier auch alle Einstellungen für den **Unternehmensauftritt** vornehmen (Logo/Farben, Impressum, Links)

Unternehmen: Musterberater GmbH
Hier erhalten Sie alle relevanten Daten des Unternehmens und können diese konfigurieren.

Struktur **Stammdaten** Provisionen Berechtigungen Einstellungen Applikationen API Verwaltung Logbuch

Allgemein ^

- Unternehmensdaten
- Ansprechpartner
- Vertretungsberechtigte Person
- Zahlungsinformationen

Unternehmensauftritt ^

- Domain URL
- Disclaimer Daten (Portal)
- Logo Hochladen
- Hintergrundbild Login Maske
- Farben in der Plattform

Unternehmenssatz

Unternehmensname: Musterberater GmbH

Straße: _____ Hausnum.: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Bundesland: - Land: -

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Webseite: _____

Postadresse (sofern abweichend)

Straße: _____ Hausnum.: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Bundesland: - Land: -

Steuerrechtliche Angaben

Registergericht: _____

Handelsregister-Nummer: _____

USt-IdNr. (sofern vorhanden): _____

Accountdaten

Company ID: 6727

[^ Liste externe IDs \(0\)](#)

Ansprechpartner

Mitarbeiter: Muster, Marcel
Hier erhalten Sie alle relevanten Daten des Mitarbeiters und können diese konfigurieren.

Struktur **Stammdaten** Provisionen Berechtigungen Einstellungen Applikationen Logbuch

Allgemein ^

- Mitarbeiterdaten
- Administration
- Zahlungsinformationen

Beratungsdokumente ^

- Vorvertraglichen Informationen
- Fernabsatzverträge und Widerruf
- Darlehensvermittlervertrag

Allgemein

Mitarbeiterdaten

Persönliche Informationen

Geschlecht: Männlich Titel: kein Titel

Name: Muster Vorname: Marcel Geburtsdatum: 01.01.1990

Adresse

Straße: Musterstr Hausnummer: 1

PLZ: 81547 Ort: München

Bundesland: - Land: Deutschland

Kontakt

E-Mail-Adresse: Muster@interhyp.de

Festnetz: +49 9769571

Mobilfunk: _____

Accountdaten

[^ Liste externe IDs \(0\)](#)

Administration

Administrative Daten

Untervermittlungsnummer ING

Betreuung

zuständige Prshyp Region: Region Süd-Ost

Ihr ehyp home - Aufsichtsbehörden

Navigations-Menü unten links "Organisation" / Reiter Einstellungen → Einreichung → Aufsichtsbehörde

Prüfen Sie bitte, ob die Einstellungen zu den **Aufsichtsbehörden** für Ihr Unternehmen korrekt übernommen wurden:

Unternehmen: Musterberater GmbH
Hier erhalten Sie alle relevanten Daten des Unternehmens und können diese konfigurieren.

Struktur Stammdaten Provisionen Berechtigungen **Einstellungen** Applikationen API Verwaltung Logbuch

Einreichung ^

- E-Mail für erstellte Einreichungen
- Gründe für E-Mail-Unterdrückung
- Aufsichtsbehörde**
- Maximale Anzahl von Pre-Submission Checks
- Einreichung erstellen

Finanzierung v

Kreditscheidung v

Kreditgeberprozesse v

Objekt v

Unterlagen v

Konfiguration für die Aufsichtsbehörde nach 34c
Aufsichtsbehörde für die Erlaubnis nach 34c

Name der Aufsichtsbehörde	Straße und Hausnummer
Internetadresse	Postleitzahl
	Stadt

Konfiguration für die Aufsichtsbehörde nach 34i
Aufsichtsbehörde für die Erlaubnis nach 34i

Name der Aufsichtsbehörde	Straße und Hausnummer
Internetadresse	Postleitzahl
	Stadt

Mitarbeiter: Muster, Marcel
Hier erhalten Sie alle relevanten Daten des Mitarbeiters und können diese konfigurieren.

Struktur Stammdaten Provisionen Berechtigungen **Einstellungen** Applikationen Logbuch

Einreichung ^

- Gründe für E-Mail-Unterdrückung
- Aufsichtsbehörde**
- Einreichung erstellen

Finanzierung v

Kreditscheidung v

Kreditgeberprozesse v

Objekt v

Unterlagen v

Weltere Einstellungen

E-Mail Benachrichtigung v

Aufsichtsbehörde

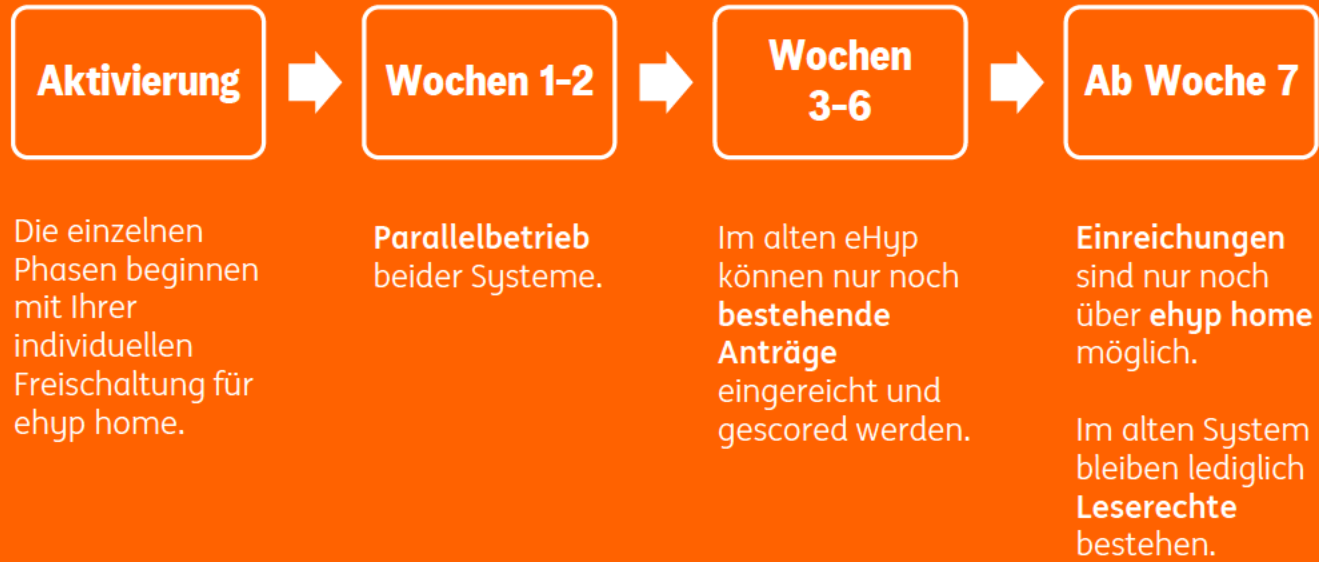
Konfiguration für die Aufsichtsbehörde nach 34c
Aufsichtsbehörde für die Erlaubnis nach 34c

Name der Aufsichtsbehörde	Straße und Hausnummer
Internetadresse	Postleitzahl
	Stadt

Konfiguration für die Aufsichtsbehörde nach 34i
Aufsichtsbehörde für die Erlaubnis nach 34i

Name der Aufsichtsbehörde	Straße und Hausnummer
Internetadresse	Postleitzahl
	Stadt

Ihr Zeitplan für die Umstellung auf ehyp home



Wochen 1-2 nach Aktivierung

Ab dem Tag Ihrer Aktivierung können Sie sich zunächst für **zwei Wochen** mit dem System vertraut machen und beide Systeme **parallel** nutzen. **Es findet jedoch keine Synchronisation der Anträge statt.**

Wochen 3-6 nach Aktivierung

Im nächsten Schritt können Sie für vier Wochen **neue Anträge** nur noch in ehyp home anlegen. Bereits **bestehende** Anträge können Sie in dieser Phase aber noch im **alten System** bearbeiten, scoren und einreichen.

Ab der 7. Woche nach Aktivierung

Ab der siebten Woche nach erfolgter Aktivierung haben Sie nur noch Leserechte für in eHyp bestehende Anträge – **Einreichungen** sind nicht mehr möglich und können **nur noch über das neue System ehyp home erfolgen.**

Hinweis: Dies gilt gleichermaßen für Ihr Neu- sowie Prolongationsgeschäft.



Weitere Informationen

Möchten Sie ehyp home noch mehr nach Ihren Bedürfnissen konfigurieren und gestalten, finden Sie **weiterführende Informationen** hier: www.prohyp.de/ehyp-home.

Unter dem Link finden Sie Anleitungen zu Schnittstellen, Schritt-für-Schritt Erklärungen zum Kundenbereich, Darstellungen zum Reporting, Schulungsangebote, Video-Tutorials sowie die FAQs.

Bei weiteren **Fragen** wenden Sie sich gerne jederzeit an Ihre **Key-Account-Managerin** oder **Ihren Key-Account-Manager** oder schreiben eine E-Mail an techniksupport@ing.de.

ING

